

GMINA STARY TARG

82-410 Stary Targ, ul. Główna 20

NIP 5792069693 REGON 170747721

Wójt Gminy Stary Targ

ul. Główna 20

82-410 Stary Targ

ZARZĄDZENIE Nr 37 /2019

Wójta Gminy Stary Targ

z dnia 30.04.2019r.

w sprawie: **kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Stary Targ**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz 506 ze.zm) oraz art 18. ust.8 i art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz 730 ze. zm) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2018r., poz. 107,398 ze. zm) zarządzam co następuje:

§1

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustala się wzory:

1. Upoważnienia - Załącznik Nr 2 niniejszego zarządzenia.
2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - Załącznik Nr 3 niniejszego zarządzenia.
3. Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - Załącznik Nr 4 niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starym Targu.

§4

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania



WÓJT
[Signature]
mgr inż. Wiesław Kazmierski

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych

§1

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem na terenie Gminy Stary Targ.

§2

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Stary Targ członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starym Targu.

§3

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§4

Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2019r., poz 730 ze.zm) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2018r., poz 107,398 ze.zm)

§5

Zgodnie z art.79 ust.1 i 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§6

W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust.4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

§7

Zakres kontroli obejmują ustalenia:

- 1.Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych a w szczególności:
 - posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art.11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty),
 - zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach,

- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - posiadanie tytułu prawnego do lokalu.
2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:
- nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy,
 - uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu,
 - przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
 - przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
 - nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
3. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Stary Targ (uchwała w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwała w sprawie zasad ich usytuowania).

§8

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§9

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych.

§10

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§11

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół Wójtowi Gminy Stary Targ.



U P O W A Ż N I E N I E

Upoważniam Panią/Pana do przeprowadzenia kontroli w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Stary Targ w zakresie określonym przez ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi art. 24 (Dz. U 2018r., poz 2137 ze. zm) na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 37/2019 z dnia 30 kwietnia 2019r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Stary Targ.

Upoważnienie ważne jest na okres 2 miesięcy od daty wystawienia.

Stary Targ, dnia.....

.....

(pieczęć i podpis Wójta Gminy Stary Targ)



ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna art 79 ust 1 i ust 4-6 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2018r. poz.107,398 z późn .zm).

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości.....

Przy ulicy.....Nr.....

Zakres kontroli:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych- na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2018r. poz 310 z późn. zm).
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- inne.....

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.



PROTOKÓŁ

kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu w miejscowości, na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2018r. poz.310 z późn.zm) oraz upoważnienia Wójta Gminy Stary Targ do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzonej/ym przez;

Panią/Pana.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Stwierdzono ,co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) **Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia- nie okazano,

2) **Wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń/ zezwolenia:**

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodu wpłaty,

3) **Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):**

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy,

4) **Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne.....).**

5) **Prowadzenie sprzedaży:**

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) **Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu.

2) **Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu,

3) **Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży.**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,

b) stwierdzono złamanie zakazu.

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę).

a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,

b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3. Informacje dla klientów:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe).

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji.

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim.

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji.

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji.

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji.

5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej.

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji.

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Pieczęć przedsiębiorcy

Data.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej
obecnej w trakcie kontroli)