**Załącznik nr 2**

**1.GOPS.2020**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. **Cześć I – „Zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej w bezpośrednim kontakcie z klientem**.”
1. Zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej w bezpośrednim kontakcie z klientem.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie superwizji dla 4 pracowników GOPS w Starym Targu, w tym:

a)40 godzin (zegarowych)superwizji grupowej

 **w** **2020 roku 30 godzin**

 **w 2021 roku 10 godzin**

b)240 godzin(zegarowych)superwizji indywidualnej ,po 60 godzin na pracownika

 w tym:

 **w 2020 roku 150 godzin**

 **w 2021 roku 90 godzin**

 c)Zajęcia nie mogą się rozpoczynać przed godziną 8:00 i kończyć później niż o godz.

 16 :00 w dni robocze, z wyjątkiem sobót i niedziel.

1. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram superwizji zawierający w szczególności rozbicie na poszczególne dni, godziny z podaniem nazwisk osób prowadzących poszczególne zajęcia superwizji i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu .
2. Zajęcia muszą być prowadzone w języku polskim.
3. Cel, wytyczne i standard prowadzonej superwizji będzie realizowany zgodnie z zapisami Rozdziału 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej , z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej.
4. Wykonawca zapewni materiały edukacyjne, flipchart lub tablicę, markery, pisaki, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia superwizji.
5. Obowiązki Wykonawcy:

a)prowadzenie list obecności na sesjach superwizyjnych, wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, oraz FS NA LATA 2014-2020,

b)przygotowanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych(ankieta ex antena pierwszym spotkaniu i ankieta ex post po ostatnim spotkaniu superwizyjnym- dla każdego pracownika )

c)realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

d)ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy

e)przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu usługi w danym miesiącu.

f)utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach ,

g)przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,

h)przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych ,

i)złożenia oświadczenia o nie przekroczeniu 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania w realizację zadań we wszystkich projektach finansowych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów.

 **8**. Wykonawca zapewni pomieszczenie , w którym wykonywany będzie przedmiot

 zamówienia :

 a)pomieszczenie będzie spełniało warunki wynikające z przepisów BHP i PPOŻ,

 b)pomieszczenie będzie posiadało dostęp do światła dziennego i będzie dostosowane

 do warunków klimatycznych, ogrzewanie w okresie jesienno- zimowym i

 zapewniona wentylacja/klimatyzacja latem)

 c)pomieszczenie będzie znajdowało się na terenie Gminy Stary Targ bądź w miejscu

 ustalonym z Zamawiającym .