



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Stary Targ, dnia 07.05.2020r.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**Ul. Główna 20**  
**82-410 Stary Targ**

**1.GOPS.2020**

### **Zapytanie ofertowe**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Targu na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst. jedn. Dz. U. 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) zaprasza do składania oferty dotyczącej usługi: Szklenia i superwizji pracowników GOPS w Starym Targu przygotowujących do oddzielenia zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej oraz świadczenia usług socjalnych” dla potrzeb projektu pt. „**Wzrost efektywności pracy GOPS w Stary Targ**” w ramach Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER – Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" POWER 2014-2020.

Nr umowy: POWR.02.05.00-00-0321/19-00

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności**, wymogami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80510000-2 Usługi szkolenie specjalistycznego

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na następujące części zamówienia:
  - 1.1 Część I - Zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej w bezpośrednim kontakcie z klientem.  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**
  - 1.2 Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie 166 godzin szkoleń łącznie dla 2 grup pracowników (11 osób kadry GOPS) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od sierpnia 2020 do marca 2021.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1. zdolności technicznej lub zawodowej:**

#### **Część I:**

1. Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a. co najmniej 2 osobami posiadającymi certyfikat superwizora pracy socjalnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2087 z późn. zm.) i posiadającymi wpis do rejestru wydanych certyfikatów superwizora pracy socjalnej;

2 Wykonawca winien wykazać, że wykonał lub wykonuje należycie (Wykonawca lub kadra, którą dysponuje) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 1 zadanie, którego przedmiotem było zorganizowanie i przeprowadzenie min. 200 godz. superwizji dla pracowników socjalnych realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej w bezpośrednim kontakcie z klientem o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN brutto każde – należy wpisać w formularzu ofertowym.

*Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć: CV superwizorów, referencje / poświadczenie przeprowadzenia ww. usług.*

#### **Część II:**

1. Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) co najmniej czterema specjalistami posiadającymi wykształcenie wyższe w tym: 1 prawnikiem, 1 trenerem posiadającym certyfikat uprawniający do prowadzenia szkoleń z zakresu obsługi programu POMOST, 1 trenerem posiadającym wykształcenie z zakresu psychologii, 1 trenerem posiadającym wykształcenie/specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Kadra musi posiadać minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w tym doświadczenie w zakresie realizacji projektu/przedsięwzięcia dotyczącego wdrożenia modelu oddzielania pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w jednostkach OPS, w tym przeprowadzenie szkoleń/konsultacji dla pracowników pomocy społecznej w co najmniej 1 ośrodku, w których prowadzona była reorganizacja dotycząca rozdzielania postępowań administracyjnych od pracy socjalnej.

b) Wykonawca winien wykazać, że wykonał lub wykonuje należycie (Wykonawca lub kadra, którą dysponuje) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a





jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 2 zadania, których przedmiotem było zorganizowanie i przeprowadzenie min. 100 godz. szkoleń dla pracowników socjalnych realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej związanych z oddzieleniem pracy socjalnej od usług w bezpośrednim kontakcie z klientem o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN brutto każde – należy wpisać w formularzu ofertowym.

2. Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje możliwością prowadzenia szkoleń online.

*Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć referencje / poświadczenie przeprowadzenia ww. usług i posiadanego doświadczenia oraz zdolności technicznej.*

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **Dotyczy części I i II**

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wynagrodzeniu wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń, w tym koszty wynagrodzenia, przejazdów i noclegów trenera, materiałów szkoleniowych. Koszt sali szkoleniowej, wyżywienia osób odbywających szkolenie pokrywa w całości Wykonawca. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt organizacji i przeprowadzenia szkoleń, oraz ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.
7. Zamówienie w całości finansowane jest ze środków publicznych.
8. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

##### **Część I**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:



1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

1) kryterium ceny – 90 %

2) doświadczenie - 10%.

Ocena dokonywana będzie według zasady, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

2. Do oceny ofert w kryterium cena będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa

----- x 100 x 90% = ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

Wartość badana

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 90 punktów

3. Do oceny ofert w kryterium doświadczenie Wykonawca winien wykazać, że wykonał lub wykonuje należycie (Wykonawca lub kadra, którą dysponuje) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień, których przedmiotem było zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji dla terenowych pracowników socjalnych realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej w bezpośrednim kontakcie z klientem o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN brutto każde.

4. Liczba punktów w kryterium doświadczenia zostanie przyznany na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym.

5. W związku z powyższym oferty zostaną ocenione według następującego podziału punktowego:

- oferta, która wykaże 1 przeprowadzoną usługę superwizji dla OPS: 5 pkt
- oferta, która wykaże powyżej 1 przeprowadzonej usługi superwizji: 10 pkt

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium, jakie może otrzymać Wykonawca – 10 punktów.

*Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć referencje / poświadczenie przeprowadzenia zadeklarowanych w formularzu ofertowym superwizji.*

## Część II

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

1) kryterium ceny – 70 %

2) doświadczenie - 30%.

Ocena dokonywana będzie według zasady, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

2. Do oceny ofert w kryterium cena będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa

----- x 100 x 70% = ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

Wartość badana





W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 70 punktów.

3. W przypadku kryterium doświadczenie oceniane będzie doświadczenie wykonawcy i/lub kadry, którą dysponuje Wykonawca przy realizacji usługi w przeprowadzeniu szkoleń/konsultacji tożsamy z przedmiotem zamówienia dla pracowników pomocy społecznej.

Przez szkolenia/konsultacje tożsame z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie szkolenia/konsultacje dotyczące wdrożenia usprawnień organizacyjnych polegających na rozdzieleniu zadań administracyjnych ośrodka od pracy socjalnej i usług socjalnych.

W związku z powyższym oferty zostaną ocenione według następującego podziału punktowego:

- oferta, która wykaże 10 przeprowadzonych szkoleń: 5 pkt
- oferta, która wykaże 11 przeprowadzone szkolenia: 10 pkt
- oferta, która wykaże 12 przeprowadzone szkolenia: 20 pkt
- oferta która wykaże powyżej 12 przeprowadzonych szkoleń: 30 pkt

*Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć referencje / poświadczenie przeprowadzenia zadeklarowanych w formularzu ofertowym szkoleń.*

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Pisemną ofertę należy złożyć do dnia 14.05.2020 r. do godz. 12.00.**
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i składać osobiście, przesłać pocztą/kurierem na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego formularzu – załącznik nr 1, na adres:  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Targu, Ul. Główna 20  
82-410 Stary Targ**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

## VI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY, WZÓR UMOWY

- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą na daną część zamówienia, zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia.
- Wzór umowy (wiązący dla poszczególnych części zamówienia) zawierają odpowiednio załącznik nr 6 (dla części 1) oraz załącznik nr 7 (dla części 2) do niniejszego ogłoszenia.
- Wzór umowy nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Szczegółowe warunki zmiany umowy określone zostały we wzorze umowy.
- Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.





3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
6. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
  - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
8. **Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.**
9. **W ofercie należy wskazać miejsce przeprowadzenia szkolenia.**

## VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej* jest Pan *Dariusz Klimowski, e-mail: [IOD@fioi.org](mailto:IOD@fioi.org), tel. 552394874, adres Kancelarii IOD: 82-300 Elbląg, ul. Kosynierów Gdyńskich 25.*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**VII. DODATKOWE INFORMACJE:** Osoby upoważnione do udzielania informacji w sprawie zapytania ofertowego:

Anna Jatzuk – Kierownik, tel. 55 277 62 81, e- mail: gops\_starytarg@wp.pl

**XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część I
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część II
- 4) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług dla cz. II
- 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług dla cz. I
- 6) Wzór umowy Część I
- 7) Wzór umowy Część II

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Anna Jatzuk*  
mgr Anna Jatzuk



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.