

Wójt Gminy Stary Targ

ul. Główna 20
82-410 Stary Targ

ZARZĄDZENIE
nr 16 a / 2020
Wójta Gminy Stary Targ
z dnia 19 marca 2020 r.

w sprawie: Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Stary Targ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 3 ust. 2 pkt. 6, art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zmm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

„Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Stary Targ”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
[Signature]
mgr inż. Wiesław Kazmierski

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Stary Targ

§1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”

§2

1. PSZOK zlokalizowany jest w na terenie Gminy Stary Targ, w miejscowości Tropy Sztumskie
2. Odpady do PSZOK można przekazywać:
 - We wtorki w godzinach 15:00 – 16:30,
 - W czwartki w godzinach 8:30 – 10:00,
 - W pozostałe dni robocze po zgłoszeniu telefonicznym pod nr (55) 640-50-50 wew. 23

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§3

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładowują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.

§4

1. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych (z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji), a także odpady niezawierające substancji niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
2. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się również współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, a w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w której ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

§5

W PSZOK przyjmowane są (z nieruchomości położonych na terenie Gminy Stary Targ) wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, takie jak:

- 1) Papier i tektura,
- 2) Szkło
- 3) Tworzywa sztuczne
- 4) Metale
- 5) Opakowania wielomateriałowe
- 6) Odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone
- 7) Przetworzone leki
- 8) Chemikalia
- 9) Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe
- 10) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- 11) Meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 12) Odpady budowlane i rozbiórkowe
- 13) Zużyte opony małogabarytowe (np. opony od samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów)

§6

1. W ramach ponoszonej ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z usług świadczonych przez PSZOK mogą korzystać właściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodinnym; wielolokalowym; a także właściciele nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Selektywnie zebrane odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Stary Targ i dostarczone do PSZOK, przyjmowane są nieodpłatnie w każdej ilości z zastrzeżeniem §11.
2. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe, w imieniu swoich mieszkańców, mogą dostarczyć do PSZOK wszystkie rodzaje odpadów, o których mowa w § 5, przy czym przez:
 - a) Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, rozumie się niewielkie ilości odpadów, wytworzone przez mieszkańców w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych napraw mieszkań, z wyłączeniem prac wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i prac remontowo – budowlanych prowadzonych na zlecenie spółdzielni lub wspólnoty.
 - b) Odpady wielkogabarytowe, rozumie się odpady pochodzące z poszczególnych mieszkań, takie jak meble, tapczany, dywany, itp.,
 - c) Odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone, rozumie się trawę, gałęzie i liście pochodzące z bieżącej pielęgnacji terenu zielonego na nieruchomości zamieszkałej

§7

Odpady przyjmowane do PSZOK przyjmowane są od wytwórcy odpadu komunalnego:

1. po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość
2. po podpisaniu Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Formularz przygotowany jest przez pracownika PSZOK na podstawie okazanego dokumentu tożsamości i specyfikacji dostarczonych odpadów.

§8

Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie, zgodnie z kategoriami wymienionymi w § 5 z zastrzeżeniem § 11, pod rygorem odmowy przyjęcia.

§9

Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) Azbest,
- 2) Części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, szyby itp.),
- 3) Odpady niebezpieczne, bez możliwości wiarygodnej weryfikacji (brak etykiet),
- 4) Odpady w opakowaniach nieszczelnych,

- 5) Odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych, czy charakterystycznych dla danej działalności gospodarczej,
- 6) Odpady budowlane i rozbiórkowe, ich rodzaj i ilość wskazuje, iż nie powstają na nieruchomości zamieszkałej,
- 7) Wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych)
- 8) Odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia oraz składu,
- 9) Zmieszane odpady komunalne oraz frakcja Pozostałości po segregowaniu.

§10

1. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach, zawierających oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.
2. Odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone mogą być dostarczone do PSZOK w workach lub luzem. W przypadku dostarczenia odpadów zielonych w workach należy opróżnić zawartość worka do odpowiedniego kontenera na odpady zielone, a worek wrzucić do kontenera na tworzywa sztuczne.

§11

Limity dot. odpadów dostarczanych do PSZOK

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (w tym gruz) niezawierające azbestu oraz innych materiałów niebezpiecznych, powstałe w wyniku prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości prac remontowych w budynku mieszkalnym, niewymagających pozwolenia na budowę mogą być dostarczane w ilości jednorazowo nieprzekraczającej 200 kg.
2. Zużyte opony mogą być dostarczane w ilości 4 szt. rocznie od właściciela nieruchomości.
3. PSZOK nie przyjmuje odpadów przekraczających 100% średnich wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych, określonych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.
4. Limit dostarczonych odpadów dotyczy PSZOK, o którym mowa w § 2 ust.1 Regulaminu.
5. Ilość i rodzaj odpadów dostarczonych do PSZOK-u nie może wskazywać na pochodzenie odpadów z działalności gospodarczej lub rolniczej lub likwidacji takiej działalności lub nieruchomości mieszanej w zakresie części niezamieszkałej.
6. Dostarczający odpady deklaruje masę odpadów dostarczonych do PSZOK. Deklarowana masa odpadów podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez pracownika PSZOK.

§12

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Gminy.
2. Administratorem danych osobowych właścicieli nieruchomości oddających odpady do PSZOK jest Gmina Stary Targ reprezentowana przez Wójta Gminy Stary Targ, zwana dalej: Administratorem.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. przetwarzanie danych jest

- niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;
- b) Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z niniejszego Regulaminu celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.
 5. Podanie danych osobowych, tym samym skorzystanie z odbioru odpadów, jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości odbioru od osoby dostarczającej odpadów.
 6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu, na którego zostały zebrane i będą przetwarzane, oraz przez okres wymagany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
 8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień.
 9. Każdemu, kto uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. W oparciu o przetwarzane dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
 11. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, PESEL, dane adresowe, NIP (dot. firm, wspólnot i spółdzielni), nr rejestracyjny pojazdu, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady) przez Administratora.
 12. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO umieszczony jest w punktach PSZOK oraz na stronie internetowej www.gminastarytarg.pl

§13

1. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi lub samochodami osobowymi z przyczepką.
2. Dopuszcza się przyjęcie odpadów dostarczonych do PSZOK samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton (masa pojazdu), tj. busy, bagażówki itp.,
3. Nie dopuszcza się przyjęcia odpadów dostarczonych pojazdami typu hakowiec, bramowiec, tj. pojazdami transportującymi kontenery.
4. Obsługa PSZOK ma prawo sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym zostały dostarczone odpady.

§14

Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

1. przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
2. zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska,
3. stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachowanie ostrożności podczas manewrów samochodem,
4. utrzymania czystości i porządku po rozładunku odpadów, w tym zmiatania oraz umieszczenia w kontenerach wszystkich dostarczanych odpadów.

§15

1. Na terenie PSZOK zabrania się:
 - 1) Poruszania się osób postronnych, niezwiązanych z wyładunkiem odpadów,
 - 2) Przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,
 - 3) Używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
 - 4) Pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości, co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.
3. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.
4. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) Niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - 2) Zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,
 - 3) Uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§16

1. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.gminastarytarg.pl, oraz na tablicy ogłoszeń PSZOK.

WÓJT

mgr inż. Wiesław Kaźmierski

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK**DANE WYTWÓRCY ODPADÓW**

Nazwa pełna / imię i nazwisko

Identyfikator REGON..... PESEL.....

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Gmina STARY TARG	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy 82-410	Poczta STARY TARG	

DOSTARCZONE ODPADY	Szacunkowa ilość odpadów (na podst. informacji od mieszkańca) WYPEŁNIA PRACOWNIK PSZOK
Papier i tektura	
Szkło	
Tworzywa sztuczne	
Metale	
Opakowania wielomateriałowe	
Odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone	
Przeterminowane leki	
Chemikalia	
Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
Odpady budowlane i rozbiórkowe	
Zużyte opony małogabarytowe (np. opony od samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów)	

OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Gminy miejsca wytworzenia odpadów, w a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie złożono deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, lub przekroczone limity wagowe, o których mowa w Regulaminie PSZOK wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za utylizację odpadów.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o moich uprawnieniach wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/6789 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data).....
(czytelny podpis)**ADNOTACJE PRACOWNIKA PSZOK**.....
(Imię i Nazwisko osoby przyjmującej odpady).....
(data i podpis)