

Z DNIA 03 czerwca 2020 roku

W sprawie: powołania do stałej Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Ustawy o zamówieniach publicznych zgodnie z art. 21 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) uczestników komisji przetargowej oraz ich odwołania

§ 1

Powołuję do stałej Komisji Przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Gminie Stary Targ Panią:

1. Andżelikę Kulecką – V-ce Przewodniczącą Komisji
2. Annę Jamróż – Członek Komisji

§ 2

Odwołuję ze stałej Komisji Przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Gminie Stary Targ Państwa:

1. Pawła Kaszyńskiego – V-ce Przewodniczącego Komisji
2. Justynę Paździch – Sekretarza Komisji
3. Mirosława Szczepanka – Członka Komisji
4. Bartosza Reclawa – Członka Komisji
5. Joannę Neumann – Członka Komisji

§ 3

Komisja Przetargowa rozpoczyna prace z dniem powołania

§ 4

1. Komisja Przetargowa pracuje w co najmniej trzy osobowym składzie.
2. O wyborze osób pracujących w Komisji Przetargowej w konkretnym postępowaniu decyduje Przewodniczący Komisji lub V-ce Przewodniczący.

§ 5



1. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Zadania i zasady pracy Komisji Przetargowej określa Regulamin pracy Komisji Przetargowej według Zarządzenia nr 55/2016 z dnia 30.12.2016 r.

§ 6

Komisja Przetargowa przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dokonuje w szczególności:

1. oceny spełnienia wymagań stawianych oferentom w SIWZ,
2. oceny oferty oferentów,
3. przedstawia Kierownikowi Zamawiającego (Wójtowi Gminy) propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 7

Zatwierdzenie prac Komisji Przetargowej następuje po podpisaniu postępowania o zamówienie publiczne przez Kierownika Zamawiającego (Wójta Gminy), które jest mu dostarczone niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.

§ 8

Komisja Przetargowa kończy prace z dniem podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 9

Zamawiający – jednostka organizacyjna „merytoryczna” w przedmiocie zamówień publicznych tj. Referat Rozwoju Gospodarczego zapewnia niezbędną obsługę (lokalową i biurową) do prac Komisji Przetargowej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przechowuje dokumenty z postępowań.

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 11

Przedmiotowe Zarządzenie wprowadza zmiany w Zarządzeniach: 55/2016 z dn. 30.12.2016 r., 26/2018 z dn. 08.06.2018 r. oraz 68/2019 z dn. 17.09.2019 r.

WÓJT

mgr inż. Wiesław Kaźmierski