

**w sprawie powołania komisji stypendialnej oraz ustalenia jej zadań i trybu pracy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stary Targ stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/191/2005 Rady Gminy Stary Targ zarządza co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną dalej "Komisją" w składzie:

1. Przewodniczący - Pani Aleksandra Santowska - specjalista d/s funduszu alimentacyjnego i świadczeń pomocy społecznej,
2. Członek - Pani Kamila Zając - pracownik socjalny
3. Członek - Pani Magdalena Hamadyk - główny księgowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.

§ 2.

Komisja działa na podstawie wymienionego na wstępie Regulaminu uwzględniając jednocześnie postanowienia zawarte w ogólnie obowiązujących przepisach a w szczególności:

1. - w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.),
2. - w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.),
3. - w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2020 poz. 111 z późn. zm.).

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy:

- sprawdzanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem poprawności formalnej,
- wstępna klasyfikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej określonych w § 1 i w § 14 Regulaminu,
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,

- przedstawienie propozycji wysokości stypendiów w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 1 i w § 14 Regulaminu,
- ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych,

2. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i zapewnić warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i wzorcowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych.

#### § 4.

Określenie definicji /wyrażeń/ zawartych w Regulaminie:

1. miesięczna wysokość dochodu w rodzinie do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć **528,00** zwanej kryterium dochodowym w rodzinie, określonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz.1507 z późn. zm.). Dnia 1 października 2018 r. wyżej wymienione kryterium dochodowe w rodzinie zostało ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (dz. U. 2018 r. poz. 1358).

2. „wysokość stypendium szkolnego” określa art. 90d ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z póź. zm.) ustalając wysokość zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 5 lat do 18 lat w wysokości 124,00zł miesięcznie. Uwzględniając powyższe przepisy stypendium szkolne może być przyznane w granicach od **99,20 zł do 248,00 zł**.

3. „zdarzenie losowe” uwzględniające przyznanie zasiłku szkolnego stanowią w szczególności:

- a) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenie niezbędne do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- b) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- c) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożność lub znacznie ograniczało możliwość prawidłowego realizowania przez uczniów procesu edukacyjnego.

4. „udokumentowanie dochodu w rodzinie” - zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające dochody wszystkich członków w rodzinie, a w szczególności:

- a) zaświadczenie o wynagrodzeniu za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku /brutto pomniejszone o składki ZUS i podatek dochodowy/,
- b) decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu się w PUP i przyznaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub odmowie przyznania zasiłku dla bezrobotnych,



- c) oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pacy,
- d) odcinek od renty lub emerytury,
- e) kserokopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego i zasiłku dla opiekuna,
- f) kserokopia decyzji o wysokości przyznanego zasiłku stałego i zasiłku okresowego z pomocy społecznej,
- g) kserokopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- h) potwierdzenie pobierania alimentów i świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- i) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej,
- j) zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego gospodarstwa rolnego,
- k) zaświadczenie o wysokości pobieranego stypendium,
- l) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej,
- ł) oświadczenie o innych źródłach dochodu /np. z tytułu umowy zlecenia i o dzieło itp./
- m) orzeczenie o niepełnosprawności
- n) zaświadczenie lekarza specjalisty o chorobie,
- o) zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu ucznia do szkoły innej niż szkoła podstawowa.

#### § 5.

Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na ujednoczonym druku dostępnym w pokoju nr 1 i nr 11 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.

#### § 6.

Komisja dokonująca kwalifikacji wniosków określa formę stypendium szkolnego /§ 5 Regulaminu/ jego wysokość, okres na jaki ma być przyznane oraz terminy realizacji przyznanego świadczenia /miesięczne, kwartalne, jednorazowe/

#### § 7.

Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego Komisja bierze pod uwagę w szczególności kryteria dochodowe ustalając następujące grupy dochodowe:  
**I grupa** - przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie od **100,01 zł do 528,00 zł** w kwocie **80%** kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 5 lat do 18 lat,



**II grupa** - przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie od **50,01 zł do 100,00 zł** w kwocie **120%** kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 5 lat do 18 lat,  
**III grupa** - przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie do **50,00 zł** w kwocie **200%** kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 5 lat do 18 lat,

§ 8.

Komisja odbywa posiedzenia w terminach uwzględnionych z Wójtem Gminy. Z posiedzenia Komisji sporządza protokół.

Obsługę biurową Komisji zapewnia pracownik, któremu powierzono prowadzenie spraw świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Stary Targ.

§ 9.

Przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego lub ich odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej Wójta Gminy lub upoważnionego przez Wójta Gminy pracownika.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 52/19 Wójta Gminy z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania komisji stypendialnej oraz ustalenia jej zadań i trybu pracy.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
*[Signature]*  
mgr inż. Wiesław Kaźmierski