

Umowa nr CBI/ 304 /2022/KJ/P
o wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych oraz świadczenia usług w zakresie
doradztwa informatycznego

zawarta w dniu 18 stycznia 2022 roku w Starym Targu pomiędzy:

Gminą Stary Targ, z siedzibą przy ul. Głównej 20, 82-410 Stary Targ, NIP: 5792069693

reprezentowaną przez: **Wiesława Kaźmierskiego – Wójta Gminy**, wybranego w wyborach bezpośrednich w dniu 21 października 2018 roku.

przy kontrasygnacie: **Mirosławy Skrzypek – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Radosławem Szymaszkim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Radostaw Szymaszek Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego** z siedzibą w Krasnymstawie, ul. Okrzei 15/9e, 22-300 Krasnystaw, NIP: 564-144-74-18,

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

a łącznie ze Zleceniodawcą – „Stronami”.

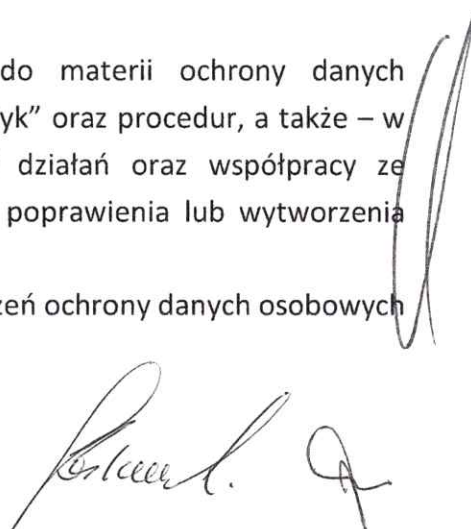
§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania u Zleceniodawcy zadań Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części niniejszej Umowy również jako: „Inspektor”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej części niniejszej Umowy zwanego również jako: „Rozporządzenie” lub „RODO”) osobiście lub przez wyznaczoną osobę oraz doradztwa informatycznego w zakresie ochrony danych osobowych, zaś Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Zleceniobiorca na wniosek Zleceniodawcy oraz po udzieleniu mu stosownego pełnomocnictwa zawiadomi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie koszty z tego tytułu (w szczególności koszty opłaty skarbowej od pełnomocnictwa) ponosi Zleceniodawca. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania w przypadku, w którym Zleceniodawca dokonał już zgłoszenia

Inspektora Ochrony Danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i nie wyraża woli dokonania zmiany osoby zgłoszonej. W przypadku woli dokonania przez Zleceniodawcę zmiany osoby zgłoszonej jako Inspektor Ochrony Danych, postanowienia ujęte w zdaniu pierwszym oraz drugim stosuje się odpowiednio.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania następujących zadań Inspektora:
- a) informowania Zleceniodawcy jako Administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 RODO, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowania przestrzegania przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub polskich przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielaniu na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych po takiej ocenie zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - d) współpracy z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej jako „organ nadzorczy”);
 - e) pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach – prowadzeniu z nim konsultacji we wszelkich innych sprawach
 - f) wysyłanie okresowego newsletter’a;
 - g) wykonanie analizy i weryfikacji opracowanych rejestrów czynności przetwarzania danych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, a także – w razie zaistnienia takiej potrzeby – opracowanie projektów nowych rejestrów;
 - h) wykonanie analizy i modyfikacji zapisów w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności z wymogami art. 28 RODO;
 - i) sprawdzanie poprawność treści klauzul informacyjnych i ich stopnia dostosowania do rozszerzonego obowiązku informacyjnego (ewentualnie - analiza i opracowanie nowych klauzul);
 - j) analiza pozostałej dokumentacji odnoszącej się do materii ochrony danych osobowych, w szczególności wszelkiego rodzaju „Polityk” oraz procedur, a także – w razie zaistnienia takiej konieczności – koordynacji działań oraz współpracy ze Zleceniodawcą w celu ich aktualizacji, uzupełnienia, poprawienia lub wytworzenia nowych dokumentów;
 - k) opracowanie procedur zgłaszania ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych oraz kontaktu z organami nadzorczymi.



4. W ramach świadczonych usług, o których mowa w ust. 3 pkt a) Zleceniobiorca zobowiązuje się wydawać opinie w sprawach dotyczących problemów prawnych Administratora danych osobowych związanych z ochroną danych osobowych w terminie 14 dni od daty wpływu zapytania na adres poczty elektronicznej Inspektora Ochrony Danych lub adres inspektor@cbi24.pl. W przypadku wpływu do Zleceniobiorcy korespondencji e-mail po godzinie 15:30 danego dnia, termin wpływu będzie liczony od godziny 7:30 następnego dnia roboczego.
5. Zleceniobiorca, we współpracy z Administratorem, zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji Polityki Ochrony Danych Osobowych wdrożonej u Administratora, w szczególności w przypadku istotnej zmiany stanu prawnego w zakresie danych osobowych, dostosowując ją do stanu faktycznego jednostki Administratora.
6. Zleceniobiorca w ramach świadczenia usług dotyczących doradztwa informatycznego zobowiązany będzie do:
 - a) udzielania konsultacji, wydawania zaleceń oraz wsparcia merytorycznego w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w systemie informatycznym w terminie 14 dni od daty wpływu zapytania na adres poczty elektronicznej it@cbi24.pl. W przypadku wpływu do Zleceniobiorcy korespondencji e-mail po godzinie 15:30 danego dnia, termin wpływu będzie liczony od godziny 7:30 następnego dnia roboczego, w wymiarze nie przekraczającym 3 porad w miesiącu,
 - b) wykonania Audytu Informatycznego (dalej: Audyt IT) w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2247) lub inne przepisy wydane w miejsce tego rozporządzenia.
7. Do przeprowadzenia w imieniu Zleceniobiorcy Audytu IT, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy, upoważnieni są audytorzy Zleceniobiorcy wskazani w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Zasady wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych osobowych występującymi u Zleceniodawcy, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania. Obie strony zgodnie oświadczają, że działalność Zleceniobiorcy ma charakter pomocniczo-doradczy i nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych (w tym właściwych procedur i dobrych praktyk) w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
2. Zleceniodawca oświadcza dodatkowo, że w celu uczynienia zadość obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest ścisła współpraca z Inspektorem.



3. Zleceniobiorca wyznacza osobę do wykonywania zadań Inspektora, o czym informuje Zleceniodawcę. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba ta posiada stosowne kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności do wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 RODO. Inspektor, w zgodzie z art. 38 ust. 3 zd. 3 Rozporządzenia, podlega w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, bezpośrednio najwyższemu kierownictwu Zleceniodawcy – Administratora.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Inspektora lub wykonania czynności wynikających z Umowy do których konieczna jest wyspecjalizowana i fachowa wiedza, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości obsługi Zleceniodawcy w zakresie Umowy przez pozostałych pracowników Zleceniobiorcy posiadających odpowiednie kompetencje, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę czynności w zakresie objętym wszelkimi audytami, w tym udziela Zleceniobiorcy zgody na przetwarzanie danych zgromadzonych podczas Audytów IT (w tym – danych osobowych).
6. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że w celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca powinien mieć uprawnienie do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Zleceniodawcy, uprawnienie do wstępu do wskazanych pomieszczeń, uprawnienie do dostępu do urządzeń, komputerów oraz systemów informatycznych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy oraz wykonywania wszelkich innych niezbędnych czynności faktycznych, przy czym zgodę na ww. czynności wyraża.
7. Strony w toku trwania Umowy zobowiązane są do dbania o dobre imię każdego z kontrahentów, w szczególności zobowiązują się do zaniechania publicznego wyrażania opinii, poglądów, treści itp., które mogłyby naruszyć zaufanie do którejkolwiek z nich.

§ 3

Obowiązki Stron Umowy w zakresie Audytu IT

1. Zleceniodawca oświadcza, że w celu umożliwienia prawidłowego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę, o której mowa w § 1 ust. 6 lit. b Umowy, wyraża zgodę na instalację oprogramowania monitorującego, którym dysponuje Zleceniobiorca. W przypadku niewyrażenia przez Zleceniodawcę zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Zleceniobiorca wykona Audyt IT z wykluczeniem m.in. danych inwentaryzacyjnych oraz danych dotyczących aktywności użytkowników stacji roboczych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia o poinformowaniu użytkowników stacji roboczych znajdujących się w sieci komputerowej Zleceniodawcy o fakcie dokonywania monitorowania wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania znajdującego się na tym sprzęcie w celu przeprowadzenia Audytu IT, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 2 do Umowy.



3. W przypadku nieprzedłożenia przez Zleceniodawcę oświadczenia, o którym mowa w ustępie powyżej Zleceniobiorca wykona Audyt IT z wykluczeniem m.in. danych dotyczących aktywności użytkowników stacji roboczych.
4. W przypadku niewykonania przez Zleceniodawcę obowiązku poinformowania użytkowników stacji roboczych znajdujących się w sieci komputerowej Zleceniodawcy i wprowadzenia w tym zakresie w błąd Zleceniobiorcę przedkładając mu nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w pełnej wysokości za ewentualną szkodę, jaką z tego tytułu może ponieść Zleceniobiorca, a Zleceniobiorcy przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia).
5. Oprogramowanie służące wykonaniu Audytu IT zostanie odinstalowane bez zbędnej zwłoki w sposób zdalny przez Zleceniobiorcę po wygenerowaniu raportu z Audytu IT. W przypadku problemów z odinstalowaniem oprogramowania Zleceniodawca ustali ze Zleceniobiorcą termin i sposób usunięcia oprogramowania.
6. W przypadku problemów z odinstalowaniem oprogramowania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca będzie uprawniony do przetwarzania danych gromadzonych przez oprogramowanie ze stacji roboczych przez okres od dnia wygenerowania raportu z Audytu IT do dnia jego skutecznego odinstalowania.

§ 4

Zasady postępowania z danymi

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dane Zleceniodawcy gromadzone na jego serwerach w związku z wykonywaniem Audytu IT, zabezpieczone są zgodnie z wymogami międzynarodowej normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06. Zleceniobiorca posiada ważny, wydany przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji, certyfikat w tym zakresie.
2. Zleceniobiorca po ustaniu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny (tj. po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu, rozwiązaniu, etc.) zobowiązuje się do niezwłocznego, **lecz nie później, niż w terminie 30 dni od ustania Umowy**, trwałego usunięcia danych Zleceniodawcy, uzyskanych w związku wykonywaniem Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania tych danych w okresie po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy w celu ewentualnego wykonywania roszczeń z tytułu jej niewykonania lub niewłaściwego wykonania, albo obrony przed takimi roszczeniami.

§ 5

Szczególny obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej **na kwotę nie niższą, niż 5 000 000 PLN i zobowiązuje się ją utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy.**



§ 6

Wynagrodzenie umowne

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie ryczałtowe **wynagrodzenie miesięczne, płatne z góry, w wysokości 900 zł netto** (słownie: dziewięćset złotych netto) plus należny podatek VAT wedle stawki obowiązującej w danym miesiącu (w dalszej części niniejszej Umowy zwane również jako: „Wynagrodzenie”).
2. Okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc, z wyjątkiem pierwszego, który obejmuje okres od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy do ostatniego kalendarzowego dnia miesiąca, w którym Zleceniobiorca otrzymał egzemplarz podpisanej Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pierwsza wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura obejmować będzie okres od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do ostatniego kalendarzowego dnia miesiąca, w którym Zleceniobiorca otrzymał egzemplarz podpisanej Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne **w terminie 21 dni** od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Zleceniobiorcy. Faktura VAT wystawiona zostanie najpóźniej do 7-go dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy.
5. W tym miejscu Strony określają dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:
 - a) **NABYWCA: Gmina Stary Targ, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, NIP: 5792069693,**
 - b) **ODBIORCA: Urząd Gminy Stary Targ, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, NIP: 5791541745**
6. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną faktur, faktur korygujących, jak również duplikatów tych faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, na **adres e-mail: sekretariat@gminastarytarg.pl**
7. Zleceniobiorca oświadcza, że faktury, faktury korygujące, jak również duplikaty tych faktur będą przesyłane z adresu e-mail: faktury@cbi24.pl.
8. Strony oświadczają, iż zmiana adresów e-mail określonych w ust. 6 i 7 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zgody drugiej Strony. O zmianie adresów e-mail określonych w ust. 6 i 7 Strony będą sobie przekazywać informacje niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Faktury, faktury korygujące, jak również duplikaty tych faktur Strony uznają za skutecznie doręczone z dniem ich wysłania przez Zleceniobiorcę na adres e-mail określony w ust. 6 niniejszego paragrafu.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdza, że nazwa firmy, adres prowadzenia działalności, NIP oraz nr rachunku bankowego podany na fakturze są zgodne z wykazem podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

The page contains two handwritten signatures in black ink. The first signature is a cursive name, possibly 'P. Ullrich', and the second is a stylized monogram or initials, possibly 'A'.

§ 7

Okres obowiązywania Umowy oraz możliwość jej wypowiedzenia

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **29.01.2022 r.** do dnia **31.01.2023 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec trzeciego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało złożone drugiej Stronie.

§ 8

Kary umowne

Zleceniodawca uprawniony będzie do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 10% rocznej wartości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde udowodnione naruszenie obowiązków związanych z wykonywaniem zadań Inspektora. Łączny wymiar kar umownych nie może jednak przekroczyć kwoty 30% rocznej wartości Wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 9

Powierzenie danych do przetwarzania

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i w celu jej wykonania.
2. Powierzenie dotyczyć będzie kategorii osób oraz rodzajów danych osobowych wskazanych w aktualnym: Rejestrze Czynności Przetwarzania oraz Rejestrze Kategorii Czynności Przetwarzania, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 2 RODO, prowadzonych przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia przetwarzanych bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - d) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - e) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich



istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

- f) udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Zleceniodawcy (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
4. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Zleceniobiorcy, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów RODO, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Zleceniobiorca współdziała ze Zleceniodawcą przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Zleceniodawcy naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Zleceniodawcę środki, mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
 6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Zleceniobiorca zgłasza je Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych do Zleceniodawcy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej i powinno obejmować co najmniej:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c) środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 7. Na wypadek naruszenia przez Zleceniobiorcę zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Zleceniodawcy (w szczególności na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego, lub też decyzji/postanowienia) do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, grzywny lub kary pieniężnej lub też w przypadku poniesienia przez Zleceniodawcę innej szkody, Zleceniobiorca zobowiązuje się zrekompensować Zleceniodawcy doznaną z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości, jeżeli powstanie tego obowiązku jest wynikiem zawinionego działania Zleceniobiorcy.
 8. Zleceniobiorca zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane osobom wykonującym pracę na jego rzecz, przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is larger and more stylized, while the second is smaller and more compact.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Zleceniodawcą.
10. Zleceniodawca przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Zleceniobiorcy. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Zleceniodawcy do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Zleceniobiorcy, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności, z co najmniej 14-dniowym uprzedzeniem. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Zleceniodawcy w terminie do 30 dni od otrzymania wezwania
11. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 10, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy niezwłocznego wdrożenia zgodnych z prawem zaleceń Zleceniodawcy wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
12. Zleceniodawca wyraża zgodę na podpowierzenie przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych podmiotom współpracującym z nim (tzw. podpowierzenie). Podpowierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie. Zleceniobiorca przy podpowierzeniu danych osobowych innym podmiotom zobowiąże te podmioty również do przestrzegania postanowień niniejszej umowy w zakresie obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
14. Zleceniobiorca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy.



§ 10

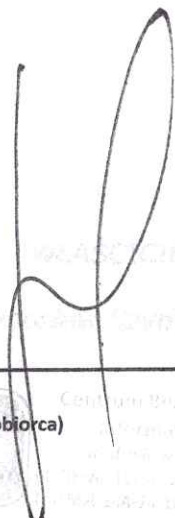
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniodawcy**:
 - a) Alicja Podlewska, tel.: 728 378 034, e-mail: sekretarz@gminastarytarg.pl,
 - b) Łukasz Pawłowski, tel.: 883 625 707, e-mail: informatyk@gminastarytarg.pl
3. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniobiorcy**:
 - a) Biuro, tel.: 82 561 13 02, e-mail: biuro@cbi24.pl,
 - b) Dział księgowości, tel.: 533-858-100, e-mail: faktury@cbi24.pl.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku sporu pozostającego w związku z niniejszą Umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd miejscowo właściwy według siedziby Zleceniodawcy.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe ważne pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia.
7. **Każda ze Stron ma obowiązek zawiadomić drugą Stronę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o zmianie adresu siedziby niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia zaistnienia zmiany. W takim przypadku sporządzenie aneksu do Umowy nie jest wymagane. W przypadku niedopełnienia przez Stronę obowiązku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu siedziby lub miejsca zamieszkania w sposób wskazany powyżej, wszelką korespondencję wysłaną listem poleconym lub przesyłką kurierską na poprzedni znany drugiej Stronie adres uznaje się za skutecznie doręczoną.**

Załączniki:

1. Upoważnienie,
2. Wzór oświadczenia.


inż. Wiesław Kaźmierski
(Zleceniodawca)


(Zleceniobiorca)

Centrum Wspieralności
ul. Główna 20
82-410 Stary Targ
tel. 82 561 13 02
e-mail: biuro@cbi24.pl

Kontrasygnata



~~Mirosława Skrzypek~~

Skarbnik Gminy

(Kontrasygnata)



Załącznik nr 1

Upoważnienie

CBI/...../.....

wydane w dniu r

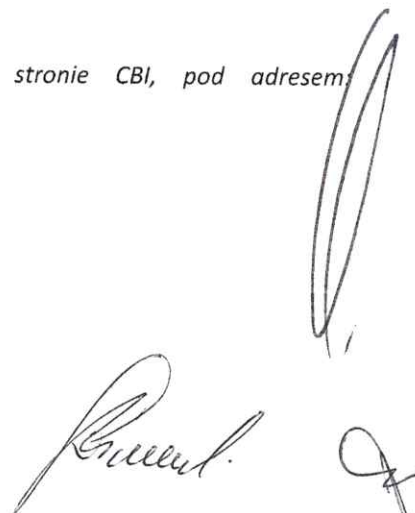
Ja niżej podpisany Radosław Szymaszek, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Radosław Szymaszek Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego z siedzibą w Krasnymstawie – jako Zleceniobiorca, upoważniam:

Pana/Panią

.....

posiadającego identyfikator o numerze **ID ../CBI** do przeprowadzenia Audytu IT.

Numer upoważnienia oraz jego status, można zweryfikować na stronie CBI, pod adresem: www.cbi24.pl/weryfikacja/.....

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Oświadczenie Zleceniodawcy

o poinformowaniu wszystkich użytkowników stacji roboczych znajdujących się w sieci komputerowej o zainstalowaniu oprogramowania monitorującego

Oświadczam, iż poinformowano wszystkich użytkowników stacji roboczych znajdujących się w sieci komputerowej Zleceniodawcy o zamiarze zainstalowania oprogramowania monitorującego w zakresie ilościowego i jakościowego wykorzystania sprzętu pracowniczego i legalności oprogramowania, w celu wykonania Audytu IT.

(podpis)

