



UMOWA

Zawarta w dniu 27 kwietnia 2020 r. w miejscowości Stary Targ, pomiędzy:
Gminą Stary Targ z siedzibą przy ul. Głównej 20, 82-410 Stary Targ,
 NIP: 5792069693

reprezentowaną przez:

Wiesława Kaźmierskiego – Wójta Gminy Stary Targ,
 przy kontrasygnacie
Mirosławy Skrzypek – Skarbnika Gminy Stary Targ

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Przedsiębiorstwem **DAREO Dariusz Klimowski,**

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania zgodnego z:
 - 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wraz z niezbędnymi korektami wynikającymi z przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, które wejdą w życie w związku z tym rozporządzeniem (zpz, zw.d. RODO),
 - 2) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z dnia 2019.09.19 zpz, zwana dalej u.o.d.o.),
 - 3) Ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U.2018.1560 z dnia 2018.08.13 zpz, zwana dalej KSC).
2. Podmioty objęte ofertą:
 - 1) Urząd Gminy Stary Targ,
 - 2) Gminny Ośrodek Kultury w Starym Targu,
 - 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Targu,
 - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie Wielkim,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Szropach,
 - 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starym Targu.
3. Zleceniodawca powierzy Zleceniobiorcy realizację zadań Inspektora Ochrony Danych zgodnie z art. 37 RODO oraz art. 8-11a u.o.d.o, upoważni Zleceniobiorcę do przetwarzania:
 - 1) danych dotyczących osób zatrudnionych w jednostce, w tym imię i nazwisko pracownika, stanowisko służbowe,
 - 2) danych osobowych, które znajdują się w posiadaniu Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem przez niego funkcji publicznych,
 - 3) Powierzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zostanie złożone przez Zleceniodawcę bezzwłocznie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Oświadczenia stron

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne, jak również spełnia wymogi ustawowe określone rozporządzeniu KRI oraz zgodnych z ISO 27001,
- 2) posiada wiedzę oraz doświadczenie z obszaru bezpieczeństwa informacji,
- 3) posiada wiedzę adekwatną do wymagań RODO.





§ 3.

Obowiązki Stron Umowy

Zakres działań obejmuje:

- 1) Inwentaryzację procesów przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyskanie pełnej informacji o realizowanych procesach i czynnościach związanych z przetwarzaniem danych, zgromadzonych w obszarze struktury organizacyjnej oraz ich wzajemnym oddziaływaniu,
 - b) opis procesów przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem kategorii, rodzaju i celu przetwarzania danych, ustalenie podstaw prawnych ich przetwarzania określonych w RODO i KSC.
 - c) identyfikacja wszystkich aktywów informacyjnych, kategorii danych, źródeł pozyskiwania danych, podstaw ich przetwarzania, przepływu informacji wewnątrz i na zewnątrz oraz procedur organizacyjnych, sieci i systemów informatycznych, sposobów i miejsc przechowywania danych, zastosowanych zabezpieczeń,
- 2) analizę i weryfikację spełnienia obowiązków wynikających z RODO:
 - a) opracowanie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia działalności zgodnie z art. 30 RODO,
 - b) analiza, modyfikacja zapisów w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych zawieranych przez Zleceniodawcę pod kątem zgodności z nowymi wymaganiami w oparciu art. 28 RODO,
 - c) poprawność treści klauzul informacyjnych i ich stopnia dostosowania do rozszerzonego obowiązku informacyjnego, analiza i opracowanie nowych,
 - d) opracowanie procedur realizacji obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych (obowiązków wynikających z prawa dostępu do danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą),
 - e) opracowanie szczegółowych procedur obsługi żądań oraz wniosków osób, których dane osobowe są przetwarzane, w celu realizacji ich praw wynikających z RODO.
- 3) przyporządkowanie obowiązków dla Zleceniodawcy jako administratora danych, wynikających z RODO oraz analiza stopnia spełnienia tych obowiązków przez administratora lub pomiot przetwarzający (procesora),
- 4) audyty dot. stosowania środków technicznych i organizacyjnych Zleceniodawcy, pod kątem ich zgodności z RODO obejmujące, w szczególności:
 - a) analizę i zmiany posiadanej dokumentacji przetwarzania danych, w tym m.in. polityk bezpieczeństwa danych w celu zapewnienia zgodności z art. 24 RODO,
 - b) opracowanie dokumentacji przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem zmian prawnych wprowadzonych w związku z RODO,
 - c) pseudonimizację, anonimizację i szyfrowanie danych osobowych, jeśli dotyczy,
 - d) dostępność i przywrócenie dostępu do danych,
 - e) opracowanie procedur zgłaszania ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych oraz kontaktu z organami nadzorczymi,
- 5) identyfikację i analizę zasobów Zleceniodawcy oraz opracowanie na tej podstawie analizy ryzyka i planu postępowania z ryzykiem,
- 6) dokonanie oceny skutków przetwarzania danych osobowych pod kątem związanego z nim ryzyka,
- 7) Realizacja obowiązków Inspektora ochrony danych, w tym:
 - f) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzania im w tej sprawie,
 - g) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
 - h) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z RODO,
 - i) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - j) współpraca z organem nadzorczym,
 - k) zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą,
 - l) prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych osobowych,





- m) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w RODO (art. 36) oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
 - n) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów
- 8) doradztwo w zakresie obowiązków wynikających z KSC.

§ 4.

Upoważnienie oraz postanowienia dodatkowe

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 3 wystąpi potrzeba nabycia przez Zleceniodawcę dodatkowego sprzętu komputerowego lub oprogramowania, Zleceniobiorca zobowiązuje się w miarę możliwości przedstawić Zleceniodawcy najkorzystniejszą propozycję zakupu sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, z uwzględnieniem takich wyznaczników, jak: cena, wydajność, niezawodność oraz funkcjonalność.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia spowodowane włamaniem do sieci teleinformatycznej, wywołane działaniem osób trzecich lub siły wyższej lub też działaniem pracowników i współpracowników Zleceniodawcy niezgodnie z obowiązującą dokumentacją dot. ochrony danych osobowych.
3. W celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy upoważnienia do przeprowadzenia audytu, nadając:
 - 1) uprawnienie do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Zleceniodawcy,
 - 2) uprawnienie do wstępu do pomieszczeń siedziby Zleceniodawcy,
 - 3) uprawnienie dostępowe do urządzeń, komputerów oraz systemów informatycznych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy,
 - 4) uprawnienie do wykonywania innych niezbędnych czynności faktycznych w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.Jednocześnie Zleceniodawca ustanawia na rzecz Zleceniobiorcy uprawnienie do ustanowienia substytucji upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, na rzecz jego pracowników i/lub współpracowników, z takim samym zakresem przedmiotowym umocowania, co upoważnienie główne. Strony zgodnie postanawiają, że przepis art. 106 k.c. stosuje się odpowiednio.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia na piśmie audytującemu pracownikowi (lub pracownikom) upoważnienia do przeprowadzenia czynności audytowych. Upoważnienie udzielone jest ze wskazaniem danych osobowych osoby upoważnionej, tj. – imienia, nazwiska, numeru PESEL, serii i numeru dowodu osobistego (wg załącznika nr 2 do Umowy). Upoważnienie jest ważne przez cały okres trwania Umowy, chyba że Zleceniobiorca cofnie upoważnienie, o czym zobowiązany jest on niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca i Zleceniodawca wspólnie tworzą zespół audytowy, zgodnie z planem audytu.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika, który będzie obecny przy przeprowadzaniu audytu w siedzibie Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności administratora systemu informatycznego w trakcie czynności potrzebnych do przeprowadzania audytu w siedzibie Zleceniodawcy.
8. Pracownik wyznaczony, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, będzie posiadał wystawiony przez Zleceniodawcę dokument, uprawniający do uczestnictwa w czynnościach objętych Umową.
9. Niezapewnienie przez Zleceniodawcę obecności wyznaczonego pracownika lub osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo informacji jednostki, albo administratora systemu informatycznego lub osoby odpowiedzialnej za systemy informatyczne Zleceniodawcy, o ile nie będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji czynności audytowych, nie wstrzymuje wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków, wynikających z Umowy, przy czym może skutkować obowiązkiem zwrotu uzasadnionych kosztów dojazdu pracowników Zleceniobiorcy do siedziby Zleceniodawcy w przypadku, w którym nieobecność ww. osób uniemożliwi wykonanie czynności audytowych.





§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne płatne z góry w formie opłaty miesięcznej, w wysokości **2.000,00 zł netto** (słownie złotych netto: dwa tysiące 00/100). Wynagrodzenie powiększone będzie o należny podatek VAT w wysokości 23%.
2. Strony umowy postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, płatne będzie z góry, w formie abonamentu, wg zasad określonych poniżej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy Zleceniobiorca uprawniony będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
5. Faktura VAT wystawiona zostanie do 7-go dnia każdego miesiąca i obejmuje wynagrodzenie za miesiąc wystawienia faktury.

§ 6.

Poufność i zasady przetwarzania i ochrony danych przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji oraz wszelkiego rodzaju danych, w tym – danych osobowych, które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których do ich ujawnienia zobowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie informacje oraz wszelkiego rodzaju dane, w tym – dane osobowe, odnoszące się do danej Strony będą przez drugą Stronę Umowy zachowane w poufności w takim samym stopniu, co najmniej w taki sam sposób i na takich samych zasadach, w jaki Strona której informacje lub dane te dotyczą chroni własne Informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności: ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób udostępniać takich informacji lub danych, za wyjątkiem sytuacji, w których do ich ujawnienia zobowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Przez zobowiązanie się do zachowania w poufności informacji lub danych uzyskanych przez Zleceniobiorcę rozumie się zachowanie w poufności tych danych przez czas realizacji Umowy, jak również bezterminowo po ustaniu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, tj. po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu, rozwiązaniu, upływie okresu na jaki została zawarta itp. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy danych jawnych, czy też stanowiących informację ogólnodostępną, w szczególności – informację publiczną.
4. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę w toku wykonywania Umowy danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca, zobowiązany on dodatkowo będzie do:
 - a) przetwarzania tych danych jedynie w zakresie i celu wykonania Umowy;
 - b) trwałego usunięcia uzyskanych danych po ustaniu Umowy;
 - c) na wniosek Zleceniodawcy – do informowania go o zasadach przetwarzania przez niego danych uzyskanych w związku z przeprowadzaniem monitoringiem w zakresie wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania systemów informatycznych i wykonywaniem obowiązków Umownych, jak również – do udostępniania mu wytworzonej w związku z przetwarzaniem danych dokumentacji oraz informacji o stosowanych przez niego procedurach przetwarzania danych.
5. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zleceniobiorca po ustaniu umowy z jakiegokolwiek przyczyny (tj. po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu, rozwiązaniu, upływie okresu na jaki została zawarta etc.) zobowiązuje się do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych przetwarzanych przez oprogramowanie monitorujące, nie później, niż w terminie 14 dni od dnia ustania Umowy.

§ 7.

Okres obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na okres od 1 maja 2020 r. do 30 kwietnia 2021 r.





BANK DAREO



§ 8.

Postanowienia końcowe.

1. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem jednak, że zmiana osób, o których mowa w § 1 Umowy, jak również zmiana składu osobowego zespołu audytowego, o którym mowa w § 4 Umowy, nie stanowi zmiany Umowy, nie wymaga zmiany (aneksowania) Umowy i odbywa się poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.
3. W przypadku sporu pozostającego w związku z niniejszą Umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy z Kodeksu cywilnego, przepisy prawa wskazane w § 1 umowy oraz mające zastosowanie inne powszechnie obowiązująceochron przepisy prawa.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności treści niniejszej Umowy, jak również wszelkich informacji przekazanych sobie nawzajem w związku z wykonywaniem Umowy, zwłaszcza informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe postanowienie nie dotyczy obowiązków udostępnienia przez Zleceniodawcę informacji publicznej w trybie przepisów ustawy z dn. 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016, poz. 1764 ze zm.).

[Signature]

(Zleceniodawca)

DAREO Dariusz Klimowski
82-300 Elcląg, ul. Sienkiewskiego 27A
NIP 579 205 9693 REGON 170747721

(Zleceniobiorca)

Kontrasygnata
[Signature]

Mirosław Grzynek
Skarbnik Gminy
(Kontrasygnata Skarbnika)

GMINA STARY TARG
82-410 Stary Targ, ul. Główna 20
NIP 5792059693 REGON 170747721

Załączniki:

1. Upoważnienie.
2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla Inspektora Ochrony Danych.
3. Wzór planu audytowego.





Załącznik nr 1

_____ (miejscowość) _____ (data)

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO upoważniam:

Panią/Pana _____

Pełniącą w _____ funkcję Inspektora Ochrony Danych do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z RODO, w zakresie:

- danych dotyczących osób zatrudnionych w jednostce, w tym imienia i nazwiska pracownika oraz stanowiska służbowego;
- danych osobowych, które znajdują się w posiadaniu Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem przez niego funkcji publicznych,

2. Przedmiotowe upoważnienie dotyczy jedynie wglądu do wyżej wymienionych danych.

3. Upoważnienie obowiązuje przez okres na jaki została zawarta Umowa o sygnaturze

_____ (pieczęć i podpis administratora danych)





BANK DAREO



Załącznik nr 2

Upoważnienie

Ja, niżej podpisany, Dariusz Klimowski, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
DAREO DARIUSZ KLIMOWSKI
z siedzibą w Elblągu, w związku z umową o sygnaturze zawartą dnia
w udzielam niniejszym upoważnienia pracownikowi,
legitymującemu się dowodem osobistym o numerze PESEL:, do
przeprowadzenia wszelkich czynności określonych w umowie o ww. sygnaturze w
celu.....

MIĘDZYNARODOWY INSTYTUT OUTSOURCINGU / INTERNATIONAL OUTSOURCING INSTITUTE



ProInnowacyjne usługi
IOB dla MŚP



Ministerstwo Spraw Rozwoju

PARP



Inwestycja w kadry
BAZA USŁUG ROZWOJOWYCH



Załącznik nr 3 – Plan audytowy (wzór)

| Czynności audytowe | Opis czynności | Osoba odpowiedzialna |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Instalacja oprogramowania audytowego - opcjonalnie | Zdanie obejmuje instalację oprogramowania NOR-STA opracowanego przez Politechnikę Gdańską i Międzynarodowy Instytut Outsourcingu. Wymaga dodatkowej opłaty. | |
| Analiza dokumentacji określającej procedury zabezpieczenia sieci i stacji roboczych | Zadanie obejmuje zapoznanie się wdrożonymi w jednostce procedurami dotyczącymi stosowanych zabezpieczeń oraz analizę konfiguracji sieci i stacji roboczych. Do wykonania zadania niezbędna jest obecność informatyka będącego administratorem systemu informatycznego. | |
| Audyt stacji roboczych / urządzeń mobilnych | Zadanie obejmuje analizę stanu faktycznego w oparciu o wybrane stacje robocze w zestawieniu ze stanem deklarowanym w obowiązującej w jednostce dokumentacji, badanie zgodności z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2016 r. poz. 113 ze zm.). Do wykonania zadania niezbędna jest obecność informatyka będącego administratorem systemu informatycznego. | |
| Audyt podatności | Zadanie obejmuje analizę stanu podatności sieci lokalnej oraz systemów informatycznych organizacji w poszukiwaniu potencjalnych wektorów włamań. Do wykonania zadania niezbędna jest obecność informatyka będącego administratorem systemu informatycznego. W uzasadnionych przypadkach wykonywane są testy podatności z wykorzystaniem kont uprzywilejowanych (administracyjnych). | |
| Analiza dokumentacji określającej przetwarzanie i ochronę danych osobowych (Polityka bezpieczeństwa informacji, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym) | Zadanie obejmuje badanie zgodności wdrożonej w jednostce dokumentacji z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) | |
| Audyt zbiorów danych osobowych przetwarzanych w jednostce | Zadanie obejmuje audyt wybranych zbiorów danych osobowych zidentyfikowanych w jednostce w oparciu o wdrożoną dokumentację, RCP i Zarządzanie Ryzykiem. | |
| Audyt działań Administratora Bezpieczeństwa Informacji (w przypadku powołania) | Zadanie obejmuje weryfikację zadań wykonywanych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego | |





BANK DANE
DANE



| | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)</p> | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

MIEDZYNARODOWY INSTYTUT OUTSOURCINGU / INTERNATIONAL OUTSOURCING INSTITUTE



ProInnowacyjne usługi
IOB dla MSP



Ministerstwo Rozwoju

PARP



Inwestycja w kadry
BAZA USŁUG ROZWOJOWYCH