

o wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych oraz świadczenia usług w zakresie doradztwa informatycznego

zawarta w dniu 28 stycznia 2021 roku w Starym Targu pomiędzy:

Gminą Stary Targ, z siedzibą przy ul. Głównej 20, 82-410 Stary Targ, NIP: 5792069693

reprezentowaną przez: **Wiesława Kaźmierskiego – Wójta Gminy**, wybranego w wyborach bezpośrednich w dniu 21 października 2018 roku.

przy kontrasygnacie: **Mirosławy Skrzypek – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Radosławem Szymaszkim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Radosław Szymaszek Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego** z siedzibą w Krasnymstawie, ul. Okrzei 15/9e, 22-300 Krasnystaw, NIP: 564-144-74-18,

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

a łącznie ze Zleceniodawcą – „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania u Zleceniodawcy zadań Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części niniejszej Umowy również jako: „Inspektor”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej części niniejszej Umowy zwanego również jako: „Rozporządzenie” lub „RODO”) osobiście lub przez wyznaczoną osobę oraz doradztwa informatycznego w zakresie ochrony danych osobowych, zaś Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Zleceniobiorca na wniosek Zleceniodawcy oraz po udzieleniu mu stosownego pełnomocnictwa zawiadomi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie koszty z tego tytułu (w szczególności koszty opłaty skarbowej od pełnomocnictwa) ponosi Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania następujących zadań Inspektora:
 - a) informowania Zleceniodawcy jako Administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 RODO, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe

- o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowania przestrzegania przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub polskich przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielaniu na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych po takiej ocenie zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - d) współpracy z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej jako „organ nadzorczy”);
 - e) pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach – prowadzeniu z nim konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - f) wykonanie analizy i weryfikacji opracowanych rejestrów czynności przetwarzania danych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, a także – w razie zaistnienia takiej potrzeby – opracowanie projektów nowych rejestrów;
 - g) wykonanie analizy i modyfikacji zapisów w umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności z wymogami art. 28 RODO;
 - h) sprawdzanie poprawność treści klauzul informacyjnych i ich stopnia dostosowania do rozszerzonego obowiązku informacyjnego (ewentualnie - analiza i opracowanie nowych klauzul);
 - i) analiza pozostałej dokumentacji odnoszącej się do materii ochrony danych osobowych, w szczególności wszelkiego rodzaju „Polityk” oraz procedur, a także – w razie zaistnienia takiej konieczności – koordynacji działań oraz współpracy ze Zleceniodawcą w celu ich aktualizacji, uzupełnienia, poprawienia lub wytworzenia nowych dokumentów;
 - j) opracowanie procedur zgłaszania ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych oraz kontaktu z organami nadzorczymi.
4. W ramach świadczonych usług, o których mowa w ust. 3 pkt a) Zleceniobiorca zobowiązuje się wydawać opinie w sprawach dotyczących problemów prawnych Administratora danych osobowych związanych z ochroną danych osobowych w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia zapytania na adres poczty elektronicznej Inspektora Ochrony Danych lub adres inspektor@cbi24.pl. W przypadku wpływu do Zleceniobiorcy korespondencji e-mail po godzinie 15:30 danego dnia, termin wpływu będzie liczony od godziny 7:30 następnego dnia roboczego.
5. Zleceniobiorca wytworzy i przekaże Zleceniodawcy wzory dokumentów wg. załącznika nr 1 do Umowy, które zobowiązuje się aktualizować, w szczególności w przypadku istotnej zmiany stanu prawnego. Inspektor Ochrony Danych opracowuje projekty dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim w terminie nie dłuższym, niż 3 (słownie: trzy)

miesiące kalendarzowe, licząc od dnia zawarcia umowy, określonego w § 7 ust. 1, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w pkt 2 tego załącznika („Analiza ryzyka systemu informatycznego oraz danych osobowych”), który może być opracowany w terminie późniejszym, po zebraniu pełnych danych niezbędnych do jego wytworzenia. W trakcie trwania Umowy dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie dostosowywana do stanu faktycznego jednostki we współpracy z Administratorem. Po zaakceptowaniu treści ww. dokumentów Administrator wdraża je zarządzeniem lub innym wewnątrznie wiążącym aktem prawnym.

6. Zleceniobiorca w ramach świadczenia usług dotyczących doradztwa informatycznego zobowiązany będzie do:
 - a) udzielania konsultacji, wydawania zaleceń oraz wsparcia merytorycznego w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w systemie informatycznym w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia zapytania na adres poczty elektronicznej it@cbi24.pl. W przypadku wpływu do Zleceniobiorcy korespondencji e-mail po godzinie 15:30 danego dnia, termin wpływu będzie liczony od godziny 7:30 następnego dnia roboczego, w wymiarze nie przekraczającym 3 porad w miesiącu,
 - b) wykonania Audytu Informatycznego (dalej: Audyt IT) w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2247) lub inne przepisy wydane w miejsce tego rozporządzenia.
7. Do przeprowadzenia w imieniu Zleceniobiorcy Audytu IT, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy, upoważnieni są audytorzy Zleceniobiorcy wskazani w załączniku nr 2 do Umowy.

§ 2

Zasady wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych osobowych występującymi u Zleceniodawcy, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania. Obie strony zgodnie oświadczają, że działalność Zleceniobiorcy ma charakter pomocniczo-doradczy i nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych (w tym właściwych procedur i dobrych praktyk) w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
2. Zleceniodawca oświadcza dodatkowo, że w celu uczynienia zadość obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest ścisła współpraca z Inspektorem.
3. Zleceniobiorca wyznacza osobę do wykonywania zadań Inspektora, o czym informuje Zleceniodawcę. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba ta posiada stosowne kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności do wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 RODO. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osoby wyznaczonej do wykonywania zadań Inspektora jak za własne działania i zaniechania. Inspektor, w zgodzie z art. 38 ust. 3 zd. 3

- Rozporządzenia, podlega w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, bezpośrednio najwyższemu kierownictwu Zleceniodawcy – Administratora.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Inspektora lub wykonania czynności wynikających z Umowy do których konieczna jest wyspecjalizowana i fachowa wiedza, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości obsługi Zleceniodawcy w zakresie Umowy przez pozostałych pracowników Zleceniobiorcy posiadających odpowiednie kompetencje, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
 5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę czynności w zakresie objętym wszelkimi audytami, w tym udziela Zleceniobiorcy zgody na przetwarzanie danych zgromadzonych podczas Audytów IT (w tym – danych osobowych).
 6. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że w celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca powinien mieć uprawnienie do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Zleceniodawcy, uprawnienie do wstępu do wskazanych pomieszczeń, uprawnienie do dostępu do urządzeń, komputerów oraz systemów informatycznych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy oraz wykonywania wszelkich innych niezbędnych czynności faktycznych, przy czym zgodę na ww. czynności wyraża.
 7. Strony w toku trwania Umowy zobowiązane są do dbania o dobre imię każdego z kontrahentów, w szczególności zobowiązują się do zaniechania publicznego wyrażania opinii, poglądów, treści itp., które mogłyby naruszyć zaufanie do którejkolwiek z nich.

§ 3

Obowiązki Stron Umowy w zakresie Audytu IT

1. Zleceniodawca oświadcza, że w celu umożliwienia prawidłowego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę, o której mowa w § 1 ust. 6 lit. b Umowy, wyraża zgodę na instalację oprogramowania monitorującego, którym dysponuje Zleceniobiorca. W przypadku niewyrażenia przez Zleceniodawcę zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Zleceniobiorca wykona Audyt IT z wykluczeniem m.in. danych inwentaryzacyjnych oraz danych dotyczących aktywności użytkowników stacji roboczych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia o poinformowaniu użytkowników stacji roboczych znajdujących się w sieci komputerowej Zleceniodawcy o fakcie dokonywania monitorowania wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania znajdującego się na tym sprzęcie w celu przeprowadzenia Audytu IT, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez Zleceniodawcę oświadczenia, o którym mowa w ustępie powyżej Zleceniobiorca wykona Audyt IT z wykluczeniem m.in. danych dotyczących aktywności użytkowników stacji roboczych.
4. W przypadku niewykonania przez Zleceniodawcę obowiązku poinformowania użytkowników stacji roboczych znajdujących się w sieci komputerowej Zleceniodawcy i wprowadzenia w tym zakresie w błąd Zleceniobiorcę przedkładając mu nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność

w pełnej wysokości za ewentualną szkodę, jaką z tego tytułu może ponieść Zleceniobiorca, a Zleceniobiorcy przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia).

5. Oprogramowanie służące wykonaniu Audytu IT zostanie odinstalowane bez zbędnej zwłoki w sposób zdalny przez Zleceniobiorcę po wygenerowaniu raportu z Audytu IT. W przypadku problemów z odinstalowaniem oprogramowania Zleceniodawca ustali ze Zleceniobiorcą termin i sposób usunięcia oprogramowania.
6. W przypadku problemów z odinstalowaniem oprogramowania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca będzie uprawniony do przetwarzania danych gromadzonych przez oprogramowanie ze stacji roboczych przez okres od dnia wygenerowania raportu z Audytu IT do dnia jego skutecznego odinstalowania.

§ 4

Zasady postępowania z danymi

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dane Zleceniodawcy gromadzone na jego serwerach w związku z wykonywaniem Audytu IT, zabezpieczone są zgodnie z wymogami międzynarodowej normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06. Zleceniobiorca posiada ważny, wydany przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji, certyfikat w tym zakresie.
2. Zleceniobiorca po ustaniu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny (tj. po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu, rozwiązaniu, etc.) zobowiązuje się do niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 30 dni od ustania Umowy, trwałego usunięcia danych Zleceniodawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania tych danych w okresie po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy w celu ewentualnego wykonywania roszczeń z tytułu jej niewykonania lub niewłaściwego wykonania, albo obrony przed takimi roszczeniami.

§ 5

Szczególny obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 5 000 000 PLN i zobowiązuje się ją utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie umowne

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie ryczałtowe **wynagrodzenie miesięczne, płatne z góry, w wysokości 900,00 zł netto** (słownie: dziewięćset złotych netto) plus należny podatek VAT wedle stawki obowiązującej w chwili wystawienia faktury (w dalszej części niniejszej Umowy zwane również jako: „Wynagrodzenie”).

2. Okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc, z wyjątkiem pierwszego miesiąca, który obejmuje okres od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy do ostatniego kalendarzowego dnia miesiąca, w którym Zleceniobiorca otrzymał egzemplarz Umowy podpisanej przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pierwsza wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura obejmować będzie okres od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do ostatniego kalendarzowego dnia miesiąca, w którym Zleceniobiorca otrzymał egzemplarz Umowy podpisanej przez Zleceniodawcę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Zleceniobiorcy. Faktura VAT wystawiona zostanie najpóźniej do 7-go dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy.
5. W tym miejscu Strony określają dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:
 - a) **NABYWCA:** Gmina Stary Targ, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, NIP: 5792069693,
 - b) **ODBIORCA:** Urząd Gminy Stary Targ, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, NIP: 5791541745
6. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną faktur, faktur korygujących, jak również duplikatów tych faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, na adres e-mail: sekretariat@gminastarytarg.pl.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że faktury, faktury korygujące, jak również duplikaty tych faktur będą przesyłane z adresu e-mail: faktury@cbi24.pl.
8. Strony oświadczają, iż zmiana adresów e-mail określonych w ust. 6 i 7 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zgody drugiej Strony. O zmianie adresów e-mail określonych w ust. 6 i 7 Strony będą sobie przekazywać informacje niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Faktury, faktury korygujące, jak również duplikaty tych faktur Strony uznają za skutecznie doręczone z dniem ich wysłania przez Zleceniobiorcę na adres e-mail określony w ust. 6 niniejszego paragrafu.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdza, że nazwa firmy, adres prowadzenia działalności, NIP oraz nr rachunku bankowego podany na fakturze są zgodne z wykazem podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 7

Okres obowiązywania Umowy oraz możliwość jej wypowiedzenia

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **29 stycznia 2021 r.** do dnia **28 stycznia 2022 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec trzeciego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej Stronie.

§ 8

Kary umowne

Zleceniodawca uprawniony będzie do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 10% rocznej wartości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde udowodnione naruszenie obowiązków związanych z wykonywaniem zadań Inspektora. Łączny wymiar kar umownych nie może jednak przekroczyć kwoty 30% rocznej wartości Wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 9

Powierzenie danych do przetwarzania

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i w celu jej wykonania.
2. Powierzenie dotyczyć będzie kategorii osób oraz rodzajów danych osobowych wskazanych w aktualnym: Rejestrze Czynności Przetwarzania oraz Rejestrze Kategorii Czynności Przetwarzania, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 2 RODO, prowadzonych przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych;
 - c) w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - d) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - e) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - f) udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Zleceniodawcy (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
 - g) Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Zleceniobiorcy, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów RODO, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Zleceniobiorca współdziała ze Zleceniodawcą przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Zleceniodawcy naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Zleceniodawcę środki, mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Zleceniobiorca zgłasza je Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych do Zleceniodawcy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej i powinno obejmować co najmniej:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c) środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Na wypadek naruszenia przez Zleceniobiorcę zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Zleceniodawcy (w szczególności na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego, lub też decyzji/postanowienia) do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, grzywny lub kary pieniężnej lub też w przypadku poniesienia przez Zleceniodawcę innej szkody, Zleceniobiorca zobowiązuje się zrekompensować Zleceniodawcy doznaną z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości, jeżeli powstanie tego obowiązku jest wynikiem zawinionego działania Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane osobom wykonującym pracę na jego rzecz, przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Zleceniodawcą.
9. Zleceniodawca przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Zleceniobiorcy. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Zleceniodawcy do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Zleceniobiorcy, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności, z co najmniej 14-

- dniowym uprzedzeniem. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Zleceniodawcy w terminie do 30 dni od otrzymania wezwania.
10. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 9, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy niezwłocznego wdrożenia zgodnych z prawem zaleceń Zleceniodawcy wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
 11. Zleceniodawca wyraża zgodę na podpowierzenie przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych podmiotom współpracującym z nim (tzw. podpowierzenie). ~~Podpowierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie. Zleceniobiorca przy podpowierzeniu danych osobowych innym podmiotom zobowiąże te podmioty również do przestrzegania postanowień niniejszej umowy w zakresie obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.~~
 12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
 13. Zleceniobiorca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy.

§ 10

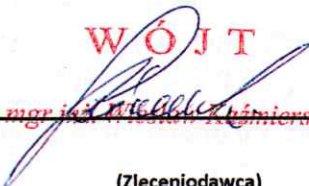

Postanowienia końcowe



1. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniodawcy**:
 - a) Alicja Podlewska, tel.: 728 378 034; e- mail: sekretarz@gminastarytarg.pl,
 - b) Łukasz Pawłowski, tel.: 883 625 707, e- mail: informatyk@gminastarytarg.pl.
2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniobiorcy**:
 - a) Biuro, tel.: 82 561 13 02, e-mail: biuro@cbi24.pl,
 - b) Dział księgowości, tel.: 533-858-100, e-mail: faktury@cbi24.pl.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku sporu pozostającego w związku z niniejszą Umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd miejscowo właściwy według siedziby Zleceniodawcy.

5. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe ważne pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Każda ze Stron ma obowiązek zawiadomić drugą Stronę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o zmianie adresu siedziby niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia zaistnienia zmiany. W takim przypadku sporządzenie aneksu do Umowy nie jest wymagane. W przypadku niedopełnienia przez Stronę obowiązku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu siedziby lub miejsca zamieszkania w sposób wskazany powyżej, wszelką korespondencję wysłaną listem poleconym lub przesyłką kurierską na poprzedni znany drugiej Stronie adres uznaje się za skutecznie doręczoną.

Załączniki:

1. Wykaz dokumentów,
2. Upoważnienie,
3. Wzór oświadczenia.

WÓJT

mgr inż. Wiesław Kubiński
(Zleceniodawca)
Skarbnik Gminy
Mirosława Skrzypek

Kontrasygnała
(Kontrasygnała Skarbnika)


WŁAŚCICIEL

Adam Szymaszek
(Zleceniobiorca)
Centrum Bezpieczeństwa
Informatycznego
Rajostów 144/145
Okres 15/01, 27 004 110 100
P 564 144 74 10, Reg. 110070379

GMINA STARY TARG
82-410 Stary Targ, ul. Główna 20
NIP 5792069693 REGON 170747721

Załącznik nr 1

Wykaz dokumentów, które Inspektor Danych Osobowych opracuje we współpracy ze Zleceniodawcą w ramach Umowy:

1. Rejestr czynności przetwarzania danych;
2. Analiza ryzyka systemu informatycznego oraz danych osobowych;
3. Polityka ochrony danych z załącznikami tj.:
 - b) Procedura zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych;
 - c) Procedura realizacji uprawnień wynikających z RODO;
 - d) Wykaz osób zapoznanych z Polityką Ochrony Danych;
 - e) Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - f) Wzór odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - g) Wzór klauzuli informacyjnej;
 - h) Realizacja prawa dostępu do danych osobowych;
 - i) Wzór wniosku o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/ upoważnienia do pracy w systemie informatycznym;
 - j) Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - k) Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych;
 - l) Opis środków technicznych i organizacyjnych;
 - m) Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności danych;
 - n) Wzór umowy powierzenia;
 - o) Wzór rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - p) Wzór rejestru naruszeń ochrony danych;
 - q) Wzór zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu;
 - r) Wzór zawiadomienia o naruszeniu danych osobowych;
 - s) Wzór notatki z kontroli uprawnień;
 - t) Oświadczenie o monitorowaniu komputerów służbowych.

