

ZARZĄDZENIE Nr 23/2021

Wójta Gminy Stary Targ

z dnia 5 maja 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Stary Targ

Na podstawie art.13§ 1 pkt 1, art. 281§ 1 i 2, art. 282, art.282 c § 1 pkt 1 lit.d i art.283 § 1pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz.1325ze zm.), art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1.Powołuję się Komisję do przeprowadzenia kontroli podatkowej, złożonej z pracowników Urzędu Gminy Stary Targ celem przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego na terenie Gminy Stary Targ w składzie :

1. - Przewodniczący komisji, Grzegorz Przytuła
2. – Członek komisji, Justyna Jaśtak
3. – Członek komisji, Joanna Liedtke

2. Kontrolę u poszczególnych podatników przeprowadza 3 osobowy zespół kontrolny składający się z członków Komisji, upoważnionych przez Wójta Gminy Stary Targ oraz po okazaniu legitymacji służbowej.

3. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom zespołów kontrolnych przez Wójta Gminy, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2019r. poz. 1414).

4. Za prawidłowe przeprowadzenie i udokumentowanie kontroli w zespole kontrolnym odpowiada przewodniczący komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej.

5. Jeżeli kontrola dotyczy przyczyn określonych w art. 282c Ordynacji podatkowej, kontrolowanego nie zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej.

§ 2.

Celem kontroli podatkowej jest:

1. Sprawdzenie, czy kontrolowani wywiązują się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.
2. Kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania.
3. Kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
4. Kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji podatkowych składających przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy.

Przedmiotem kontroli podatkowej są:

1. Powierzchnie gruntów i sposób ich wykorzystania.
2. Powierzchnie użytkowe budynków lub ich części i sposób ich użytkowania.
3. Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Dokumentacja księgową w zakresie pkt 1-3.

§ 3.

W ramach kontroli podatkowej upoważnieni członkowie Komisji upoważnieni są w szczególności do:

1. wstępu na grunt oraz do budynków, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego w celu dokonania oględzin tych nieruchomości,
2. żądania od podatnika akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków,
3. jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą(tj. wykonywania zdjęć, filmów jak również do zbierania innych dowodów w zakresie objętym kontrolą).

§ 4.

1. Kontrola przeprowadzona będzie zgodnie z procedurą określoną przepisami **działu VI** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020r. poz.1325ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorstw zgodnie z przepisami **rozdziału 5** ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292ze zm.).
2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020r.poz.1325ze zm.). Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

§ 5.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej.
2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.



WÓJT
mgr inż. Wiesław Kaźmierski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 23/2021
Wójta Gminy Stary Targ
z dnia 5 maja 2021 r.

.....

(oznaczenie sygnatury)

.....

(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej w dniu/ach od roku do roku

w gospodarstwie rolnym, nieruchomości położonej miejscowości
..... stanowiącej własność

Pana/i.....

zamieszkałej.....

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Urzędu Gminy Stary Targ :

1.....

2.....

3.....

działających na podstawie imiennych upoważnień do przeprowadzenia kontroli podatkowej nr
..... z dnia wydanej przez Wójta Gminy Stary Targ.

W czasie kontroli obecni byli:

.....
.....
.....

Przedmiotem kontroli jest:

.....
.....
.....

Zakresem kontroli objęto:

.....
.....
.....

Kontrolę podatkową przeprowadzono w miejscu:

.....
.....
.....

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek

.....
.....

Protokół został odczytany osobom biorącym udział w czynnościach kontroli i podpisany:

Data:.....

Podpisy kontrolujących : Podpis kontrolowanego:

1.....

2.....

3.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.....

2.....

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje kontrolowany, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

.....

POUCZENIA:

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej, i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie, o którym mowa wyżej, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1,2,3 - ustawy Ordynacja podatkowa).

Kontrolowany, ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji (art. 81b § 1 pkt 2 lit. a - ustawy Ordynacja podatkowa).

Kontrolowanego zgodnie z art. 290 § 2 pkt 7 i 8 - ustawy Ordynacja podatkowa, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, poucza się kontrolowanego, że ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291b - ustawy Ordynacja podatkowa).