POSTĘPOWANIA ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY PZP- RODO

1. Do postępowań prowadzonych na podstawie przepisów Ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, stosuję się przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie - RODO”,
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w toku postepowania, w tym w związku z szacowaniem wartości zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest przekazać klauzulę z Art. 13 i 14 RODO
3. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie postępowania zobowiązany jest każdorazowo dokonać dostosowania treści klauzuli do:

- obowiązującego stanu prawnego (podstawy prawnej);

- uwzględnienia w klauzuli informacji związanych z postepowaniem dofinansowanym ze środków zewnętrznych, w zakresie odbiorców danych;

- uwzględnienia w klauzuli informacyjnej informacji związanych z innymi odbiorcami danych, zgodnie z bieżącym stanem faktycznym;

- uwzględnienia w klauzulach, w przypadku postepowań dofinansowanych ze środków zewnętrznych, wymogów określonych w umowach o dofinansowanie/grantowych,

4. Do szacowania wartości zamówienia w wyniku rozeznania cenowego stosuje się klauzę z zał. 3 do Regulaminu

5. W przypadku procedury postępowania dotyczącego zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 zł netto stosuje się klauzule z Art. 13 i 14 RODO wskazana w niniejszym załączniku oraz poniższe zapisy w treści SWZ.

Rozdział ........... OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w związku z realizacją postępowania na ......................................(nazwa zamówienia) jest Gmina Stary Targ reprezentowana przez Wójta (ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, tel. 55 640 50 50, e-mail: sekretariat@gminastarytarg.pl

2. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załączniki nr ........... i ...........do zapytania ofertowego wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.

3. Treść obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO stanowi załącznik nr ..... do SWZ.

4. Treść obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO stanowi załącznik nr ..... do SWZ

5. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załączniki nr ....... i ............ do SWZ wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.

6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w załączeniu do oferty, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, stanowiący załącznik nr .......... i ........... do SWZ.[[1]](#footnote-1)

8. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego spanienia obowiązku informacyjnego z Art. 13 i 14 RODO, o którym mowa w zał. .. i .w zał........... do postępowania, również w trakcie realizacji umowy w przypadku jej zawarcia w wyniku niniejszego postepowania i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu podpisanego obowiązek informacyjnego w dniu przekazania danych, nie późnij niż 10 dni od przekazania danych Zamawiającemu z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu jako załącznik do podpisywanej umowy, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO.[[2]](#footnote-2)

**Zał. nr.............. do SWZ**

Postępowanie pod nazwą:...................................

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO**

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego**

**wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Stary Targ reprezentowana przez Wójta (ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, tel. 55 640 50 50, e-mail: sekretariat@gminastarytarg.pl**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane **w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710** **ze zm.)[[3]](#footnote-3) - postępowaniem pod nazwą: .................................[[4]](#footnote-4)**  **(tj. rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku wyboru oferty – zawarcia i realizacji umowy).**
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)[[5]](#footnote-5), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń

- dokumentacja umowy:........lat

- dokumentacja ksiegowa........lat [[6]](#footnote-6)

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP

W przypadku zawarcia umowy w wyniku niniejszego postępowania podstawą prawną będą również przepisy:

art. 6 ust. 1 lit. b i c) w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).[[7]](#footnote-7)

1. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej elektronicznie, dodtawcy usług hosting strony BIP w przypadku publikacji wyniku postępowania na stronie BIP (………………………), dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych (……………………..), dostawcy usług informatycznych w zakresie sytem ow elektronicznego zarządzania dokumentacją w urzedzie (……………..), podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowaniania dokumentacji i nośników danych, dostawca usług platformy zakupowej (................)[[8]](#footnote-8)

Odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa

1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
	2. w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
3. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
	3. na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
6. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
8. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
11. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.
12. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).[[9]](#footnote-9)

**Oświadczam, że zostałam/-em poinformowany o treści przedstawionego mi Obowiązku Informacyjnego realizowanego w związku z art. 13 ust. 1 i 2 RODO oraz przyjmuję go do wiadomości.**

 **------------------------------------------------------------------------------**

 miejscowość, data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą

**Zał. nr.............. do SWZ**

Postępowanie pod nazwą:...................................

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY z art. 14 ust. 1 i 2 RODO**

**dla trzecich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez oferenta/wykonawcę**

**do zleceniodawcy/ zamawiającego w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

**w niniejszym postępowaniu**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Gmina Stary Targ reprezentowana przez Wójta (ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, tel. 55 640 50 50, e-mail: sekretariat@gminastarytarg.pl**
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania pod nazwą:......................................[[10]](#footnote-10) (tj. rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku wyboru oferty – zawarcia i realizacji umowy)** w ramach którego pozyskano Pani/ Pana dane osobowe od Wykonawcy/oferenta, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)[[11]](#footnote-11), zwaną dalej PZP
	4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. *imię, nazwisko, stanowisko służbowe, dane pełnomocnika imię, nazwisko, nr pełnomocnictwa dane potwierdzające tożsamości (PESEL, Nr dowodu osobistego, data i miejsce urodzenia)……………………….[[12]](#footnote-12).*
	5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)[[13]](#footnote-13), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń

- dokumentacja umowy:........lat

- dokumentacja ksiegowa........lat [[14]](#footnote-14)

* 1. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
	2. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).[[15]](#footnote-15)
	3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Państwa dane osobowe zostały pozyskane od wykonawcy/oferenta składającego ofertę w postępowaniu pod nazwą................................[[16]](#footnote-16) prowadzonym przez **Gminę Stary Targ**
	2. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej elektronicznie, dostawcy usług hosting strony BIP w przypadku publikacji wyniku postępowania na stronie BIP (………………………), dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych (……………………..), dostawcy usług informatycznych w zakresie sytem ow elektronicznego zarządzania dokumentacją w urzedzie (……………..), podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowaniania dokumentacji i nośników danych, dostawca usług platformy zakupowej (................)[[17]](#footnote-17)

Odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

**Oświadczam, że zostałam/-em poinformowany o treści przedstawionego mi Obowiązku Informacyjnego realizowanego w związku z art. 14 ust. 1 i 2 RODO oraz przyjmuję go do wiadomości.**

 **------------------------------------------------------------------------------**

 miejscowość, data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą

1. Zawieranie umów w wyniku postępowania -stosuje się poniższe zapisy w treści umowy:

**UMOWA**

**§..... OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załącznik nr............ i nr ............. do niniejszej umowy, wobec osób których dane osobowe zostaną przekazane prze z Wykonawcę w związku z realizacją umowy.[[18]](#footnote-18)

Wykonawca oświadcza, że wypełnił niniejszy obowiązek.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu jako załącznik do podpisywanej umowy, podpisany przez osobę, której dane dotyczą odłownio obowiązek informacyjny z Art. 13 lub 14 RODO *(wyjaśnienie: klauzule z postepowania – zapytania ofertowego)* stanowiący zał. nr........... oraz nr..........do niniejszej umowy, a także każdorazowo w przypadku przekazywania danych innych osób w trakcie realizacji umowy nie później niż 10 dni od dnia przekazania danych Zamawiającemu.

1. Umowy powierzenia. W przypadku, gdy do wykonania umowy przez Wykonawcę niezbędne jest udostepnienie danych osobowych, należy przeprowadzić w tym zakresie konsultacje z inspektorem ochrony danych. W przypadku obowiązku zawarcia umowy powierzenia należy dołączyć wzór umowy powierzenia do SWZ (wzór zgodny z obowiązującą w jednostce Polityką). Zawarcie umowy powierzenia jest warunkiem zawarcia umowy głównej.
1. W przypadku dofinansowania zadania ze środków zewnętrznych: należy dokonać analizy umowy o dofinansowanie/powierzenia grantu itp., w zakresie zapisów dot. spełniania obowiązku informacyjnego w imieniu podmiotu dofinansowującego/grantodawcy; Wzór klauzuli dostarcza Grantodawca/ podmiot dofinansowujący zadanie. Wówczas dodatkowo w zapytaniu powinien znaleźć się zapis dot. spełnienia obowiązku informacyjnego przykładowo: Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest współfinansowane ze środków......... dotyczące realizacji projektu grantowego/umowy o dofinansowanie pod nazwą:.................Grantodawca/podmiot dofinansowujący jest Administratorem danych osobowych tj:.............(nazwa grantodawcy) oraz ............(np. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację .........). W związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków dojdzie do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych wskazanym instytucjom, które staną się wówczas Administratorem danych osobowych. Zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu/ umowy o dofinansowanie, Zamawiający został zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego przez Grantodawcę w imieniu Administratorów, o których mowa w powyżej.( w zdaniu .../punkcie..). Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załączniki nr ....... i ......... do postępowania wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z uwagami jak w przypisie pierwszym. W przypadku określenia takiego obowiązku w umowie należy dopisać: „...oaz zał. nr.....i nr............(klauzule Grantodawcy/podmiotu dofinansowującego [↑](#footnote-ref-2)
3. Podstawa prawna do każdorazowej aktualizacji (po dokonaniu aktualizacji przypis należy usunąć przed przekazaniem klauzuli) [↑](#footnote-ref-3)
4. Do uzupełnienia nazwa postępowania [↑](#footnote-ref-4)
5. Podstawa prawna do każdorazowej aktualizacji (po dokonaniu aktualizacji przypis należy usunąć przed przekazaniem klauzuli [↑](#footnote-ref-5)
6. Po uzupełnieniu okresów archiwalnych przypis należy usunąć przed przekazaniem klauzuli); Wyjaśnienie: Zgodnie z decyzją Prezesa UODO z dnia 06.04 2019 r. sygn ZSPU.421.2.2018 należy wskazać konkretnie ilość lat, przez które Administrator będzie uprawniony do przetwarzania danych osobowych (co jak wskazuje UODO powinno również wynikać z Rejestru czynności przetwarzania, uzupełnionego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14 poz. 67).Okres archiwalny przechowywania dokumentacji przetargowej w tym umowy i dok księgowej może wynikać również z obowiązków wynikających z umów zawieranych z podmiotem współfinansujący/dotującym zadanie. Wówczas należy poddać analizie taka umowę o dofinansowanie/powierzenie grantu w zakresie okresy wymagalnego do przechowywania dokumentacji. Należy wtedy dopisać okres archiwalny określony w umowie. Przykładowo:” *.......oraz z zastrzeżeniem, że w związku z tym, że zamówienie zostało dofinansowane ze środków zewnętrznych na podstawie umowy .........................- okres archiwalny dokumentacji postepowania oraz zawarcia i realizacji umowy w tym dokumentacja finansowa będzie przechowywana przez okres wskazany w umowie, tj.........................”* [↑](#footnote-ref-6)
7. Podstawa prawna do każdorazowej aktualizacji (po dokonaniu aktualizacji przypis należy usunąć przed przekazaniem klauzuli) [↑](#footnote-ref-7)
8. Do każdorazowego dostosowania i uzupełnienia po dokonaniu analizy potencjalnych odbiorców danych (po uzupełnieniu informacji przypis należy usunąć przed przekazaniem klauzuli).

W przypadku dofinansowania zadania ze środków zewnętrznych: należy dokonać analizy umowy o dofinansowanie/powierzenia grantu itp., w zakresie zapisów dot. możliwości wglądu Grantodawcy/ podmiotu dofinansowującego zadanie w dokumentacje postępowania/umowę w związku z kwalifikowalnością wydatków. W przypadku zapisu potwierdzającego należy Grantodawcę/ podmiot dofinansowujący wskazać w odbiorcach danych np. „ Odbiorcami Pani/Pana danych będzie również podmiot, który współfinansuje zadanie w ramach projektu/ grantu pod nazwą ...................ze środków:...............tj: *( Z treści umowy o dofinansowanie/powierzenie grantu)*............................., a także .................W związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków dojdzie do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych w/w instytucjom, które staną się wówczas Administratorem Pani/Pana danych osobowych.”

Wyjaśnienia: Zgodnie z decyzją Prezesa UODO z dnia 06.04 2019 r. sygn ZSPU.421.2.2018 należy wskazać konkretnych odbiorców danych tzn. nazwę podmiotu z którym zawarto umowę powierzenia np. jeśli dane te są przetwarzane w systemie informatycznym, to należy podać nazwę podmiotu informatycznego, który serwisuje niniejszy system i może mieć wgląd w powyższe dane. [↑](#footnote-ref-8)
9. Do każdorazowej weryfikacji. [↑](#footnote-ref-9)
10. Do uzupełnienia nazwa postępowania [↑](#footnote-ref-10)
11. Podstawa prawna do każdorazowej aktualizacji (po dokonaniu aktualizacji przypis należy usunąć przed przekazaniem klauzuli) [↑](#footnote-ref-11)
12. Katalog przykładowy: Należy wymienić wszelkie dane, które Administrator pozyskał do przetwarzania lub będzie pozyskiwał podczas realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-12)
13. Podstawa prawna do każdorazowej aktualizacji (po dokonaniu aktualizacji przypis należy usunąć przed przekazaniem klauzuli [↑](#footnote-ref-13)
14. Po uzupełnieniu okresów archiwalnych przypis należy usunąć przed przekazaniem klauzuli); Wyjaśnienie: Zgodnie z decyzją Prezesa UODO z dnia 06.04 2019 r. sygn ZSPU.421.2.2018 należy wskazać konkretnie ilość lat, przez które Administrator będzie uprawniony do przetwarzania danych osobowych (co jak wskazuje UODO powinno również wynikać z Rejestru czynności przetwarzania, uzupełnionego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14 poz. 67).

Okres archiwalny przechowywania dokumentacji przetargowej w tym umowy i dok księgowej może wynikać również z obowiązków wynikających z umów zawieranych z podmiotem współfinansujący/dotującym zadanie. Wówczas należy poddać analizie taka umowę o dofinansowanie/powierzenie grantu w zakresie okresy wymagalnego do przechowywania dokumentacji. Należy wtedy dopisać okres archiwalny określony w umowie. Przykładowo:” *.......oraz z zastrzeżeniem, że w związku z tym, że zamówienie zostało dofinansowane ze środków zewnętrznych na podstawie umowy .........................- okres archiwalny dokumentacji postepowania oraz zawarcia i realizacji umowy w tym dokumentacja finansowa będzie przechowywana przez okres wskazany w umowie, tj.........................”* [↑](#footnote-ref-14)
15. Do każdorazowej weryfikacji [↑](#footnote-ref-15)
16. Do uzupełnienia nazwa postępowania. [↑](#footnote-ref-16)
17. Do każdorazowego dostosowania i uzupełnienia po dokonaniu analizy potencjalnych odbiorców danych (po uzupełnieniu informacji przypis należy usunąć przed przekazaniem klauzuli).

W przypadku dofinansowania zadania ze środków zewnętrznych: należy dokonać analizy umowy o dofinansowanie/powierzenia grantu itp., w zakresie zapisów dot. możliwości wglądu Grantodawcy/ podmiotu dofinansowującego zadanie w dokumentacje postępowania/umowę w związku z kwalifikowalnością wydatków. W przypadku zapisu potwierdzającego należy Grantodawcę/ podmiot dofinansowujący wskazać w odbiorcach danych np. „ Odbiorcami Pani/Pana danych będzie również podmiot, który współfinansuje zadanie w ramach projektu/ grantu pod nazwą ...................ze środków:...............tj: *( Z treści umowy o dofinansowanie/powierzenie grantu)*............................., a także .................W związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków dojdzie do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych w/w instytucjom, które staną się wówczas Administratorem Pani/Pana danych osobowych.”

Wyjaśnienia: Zgodnie z decyzją Prezesa UODO z dnia 06.04 2019 r. sygn ZSPU.421.2.2018 należy wskazać konkretnych odbiorców danych tzn. nazwę podmiotu z którym zawarto umowę powierzenia np. jeśli dane te są przetwarzane w systemie informatycznym, to należy podać nazwę podmiotu informatycznego, który serwisuje niniejszy system i może mieć wgląd w powyższe dane. [↑](#footnote-ref-17)
18. W przypadku dofinansowania zadania ze środków zewnętrznych: należy dokonać analizy umowy o dofinansowanie/powierzenia grantu itp., w zakresie zapisów dot. spełniania obowiązku informacyjnego w imieniu podmiotu dofinansowującego/grantodawcy; Wzór klauzuli dostarcza Grantodawca/ podmiot dofinansowujący zadanie. Wówczas dodatkowo w umowie powinien znaleźć się zapis dot. spełnienia obowiązku informacyjnego przykładowo: *Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest współfinansowane ze środków......... dotyczące realizacji projektu grantowego/umowy o dofinansowanie pod nazwą:.................Grantodawca/podmiot dofinansowujący jest Administratorem danych osobowych tj:.............(nazwa grantodawcy) oraz ............(np. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako* Instytucja Zarządzająca Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację .........). W *związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków   dojdzie do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych wskazanym instytucjom, które staną się wówczas Administratorem danych osobowych. Zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu/ umowy o dofinansowanie, Zamawiający został zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego przez Grantodawcę w imieniu Administratorów, o których mowa w powyżej.( w zdaniu .../punkcie..). Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załączniki nr ....... i ......... do zapytania ofertowego /do umowy/wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania/umowy.*  [↑](#footnote-ref-18)