

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gminy Stary Targ

Główny przedmiot: CPV 90513100-7 **Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**; 90 50 00 00 – 2 **Usługi związane z odpadami**

Przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

Wójt Gminy Stary Targ – mgr inż. Wiesław Kaźmierski

Stary Targ 09.06.2015 r.

SPIS TREŚCI

I. ZAMAWIAJĄCY.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	3
V. OFERTY WARIANTOWE	3
ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.	3
VI. ZAMÓWIENIA DODATKOWE LUB UZUPEŁNIAJĄCE.....	3
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	3
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	11
XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	12
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.	13

I. Zamawiający

GMINA STARY TARG

ŚWIERCZEWSKIEGO 20

82-410 STARY TARG

tel. 055 640-40-50, fax 055 277-62-89

email: urząd@gminastarytarg.pl

strona internetowa: www.gminastarytarg.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00 - 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 EUR.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gminy Stary Targ**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90 50 00 00 – 2 usługi związane z odpadami
4. Informacja dotycząca możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: w przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawcy, w ofercie powinien wskazać jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia dodatkowe lub uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2015r. do dnia 30 czerwca 2018r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- 1) Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 21). Zamawiający dopuszcza posiadanie decyzji na transport odpadów komunalnych wydanej na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach lud wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

- 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Stary Targ zgodnie z art. 9 b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 poz. 391 ze zmianami).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

- 1) Wykonawca musi wykazać, że wykonał w jednym roku z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – realizację co najmniej dwóch zadań z zakresu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o masie nie mniejszej niż 400 Mg/rok.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych pojemności min. 16m³ i funkcji kompaktującej z emisją spalin min. EURO 5;
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o pojemności min. 16m³ i funkcji kompaktującej z emisją spalin min. EURO 4.
- c) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej z emisją spalin min. EURO 4.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

- 1) Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik do SIWZ.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

- 1) Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik do SIWZ
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków określonych w pkt VIII, ppkt 1-5 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 3) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum/spółka cywilna), warunek określony w pkt 3) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 Pzp;
2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Dowodami, o których mowa w ppkt 3 są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal dokonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia może je zastąpić oświadczeniem Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa w ppkt 3. Zamawiający uzna również za dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi m.in. dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. referencje, protokoły odbioru.
4. określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: realizację usługi z zakresu odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości do składowania bądź unieszkodliwiania o masie nie mniejszej niż 400 Mg/rok
5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4- 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

D. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie dla pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem, tj. dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. W zakresie formy pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B ppkt. 1-7 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Inne dokumenty

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w niniejszym pkt. C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. C.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywane będą faksem lub drogą pocztową oraz mailem:
 - 1) numer faksu: 55 277 62 89,
 - 2) adres Zamawiającego:
Gmina Stary Targ
ul. Świerczewskiego 20
82-410 Stary Targ
 - 3) adres mailowy: kosztorysy@gminastarytarg.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu bądź maila. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
stanowisko: Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy w Starym Targu
imię i nazwisko: Grzegorz Przytuła
tel. +48 55 640 50 50 wew. 26
5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:
stanowisko: Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy w Starym Targu
imię i nazwisko: Grzegorz Przytuła
tel. +48 55 640 50 50 wew. 26

6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.gminastarytarg.pl
 - 4) Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów SIWZ.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł.)
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr: 40 8309 0000 0011 3218 2000 0070 przed upływem terminu składania ofert - przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.).
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania w dokumentach gwarancyjnych i poręczeniach zapisów uzależniających ich realizację od czynności lub oświadczeń osób trzecich albo Wykonawcy. Dokumenty nie spełniające powyższego warunku, nie będą uwzględniane jako wypełnienie obowiązku złożenia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem do SIWZ.
3. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę .
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim . Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na nią winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi. Formularz oferty zostanie opieczetowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.
12. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie/opakowaniu opatrzonej danymi Wykonawcy, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Stary Targ
ul. Świerczewskiego 20
82-410 Stary Targ

Oferta na przetarg nieograniczony: **„Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Stary Targ”**

Nie otwierać przed godz. 9:15 dnia 18.06.2015r.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w sposób opisany w ust. 13 z dopiskiem „Zmiana/Wycofanie oferty przetargowej

na „Świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Stary Targ” Nie otwierać przed godz 9:15 dnia 18.06.2015r.”

17. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 18 czerwca 2015 roku do godz. 9:00

w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Starym Targu

ul. Świerczewskiego 20

82-410 Stary Targ

Pokój nr 5 (Sekretariat)

Oferty zostaną otwarte dnia: 18 czerwca 2015 roku o godz. 9:15

w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy w Starym Targu

ul. Świerczewskiego 20

82-410 Stary Targ

Pokój nr 9

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca ma obowiązek podać:

1. Cenę jednostkową brutto za świadczenie przez okres jednego miesiąca usługi polegającej na świadczeniu usług wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Stary Targ;
2. Całkowitą cenę oferty brutto zamówienia w PLN;
3. Całkowita cena oferty brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i przewidywanego okresu realizacji umowy tj. 36 miesięcy.
4. Cena jednostkowa brutto uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności odbiór, transport, unieszkodliwienie odpadów.
5. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
6. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projekcie umowy.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
5. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert:
 - najniższa cena - 80%,
 - termin płatności – 20%.
6. Zastosowany wzór do obliczenia cenowego:

$$A_n = \frac{C_{\min} \times 80}{C_n}$$

C_{min} - cena minimalna w zbiorze ofert

C_n - cena oferty rozpatrywanej

80 – waga

7. Zastosowane zakresy do obliczenia punktacji terminu płatności:

– Termin płatności od 0 do 14 dni	0 pkt,
– Termin płatności od 15 do 31 dni	5 pkt,
– Termin płatności od 32 do 60 dni	10 pkt,
– Termin płatności od 61 do 79 dni	15 pkt,
– Termin płatności 80 dni i więcej	20 pkt.
8. Wynik - oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria (A_n + P_t) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 8% wartości brutto umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego 40 8309 0000 0011 3218 2000 0070 przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę - przy czym za termin wniesienia zabezpieczenia w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania w dokumentach gwarancyjnych i poręczeniach zapisów uzależniających ich realizację od czynności lub oświadczeń osób trzecich albo Wykonawcy. Dokumenty nie spełniające powyższego warunku, nie będą uwzględniane jako wypełnienie obowiązku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Dopuszcza się również, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, przed terminem podpisania umowy, wniesienie zabezpieczenia :
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: Oryginał odpowiedniego dokumentu Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) Zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na świadczenia usługi,
 - 2) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
 - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu,

powodowałyby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

- 4) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
3. W związku z wskazanymi w pkt.2. okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usług.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.