

**ZARZĄDZENIE NR 41 / 2023**  
**WOJTA GMINY STARY TARG**

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

**w sprawie: regulaminu dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Stary Targ do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/ opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900),

**Zarządzam , co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Stary Targ do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 54/2019 Wójta Gminy Stary Targ z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom /opiekunom prawnych kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych

**§3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Stary Targ.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN**

### **dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Stary Targ do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych**

#### **§ 1.**

#### **Zasady korzystania z transportu organizowanego przez Gminę Stary Targ**

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu do szkoły, oddziału przedszkolnego, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są osoby zamieszkałe na terenie Gminy Stary Targ :
  - 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (dalej jako: Pr. Oś.) do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, która zapewnia realizację wszystkich zaleceń wynikających z orzeczenia,
  - 2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Pr. Oś., do szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnościami ruchowymi, w tym z afazji, z niepełnosprawnościami intelektualnymi i w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do szkoły ponadpodstawowej, która zapewnia realizację wszystkich zaleceń wynikających z orzeczenia, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
  - 3) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością i intelektualną w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
    - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
    - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz opieka w czasie dowozu do szkół i placówek na terenie Gminy Stary Targ realizowany jest przez Gminę Stary Targ własnym środkiem transportu oraz środkami komunikacji publicznej.
3. Dowóz, o którym mowa w ust. 2 może być realizowany również przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci i uczniów niepełnosprawnych. Rodzicom i opiekunom prawnym przysługuje w takim przypadku zwrot kosztów przewozu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4a Pr. oś.
4. W przypadku dzieci i uczniów, które nie mają możliwości realizacji wszystkich zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach, szkołach

i placówkach znajdujących się na terenie Gminy Stary Targ, rodzic na prawo ubiegać się o zwrot kosztów dowozu do najbliższego przedszkola, szkoły czy placówki, która zapewnia realizację wszystkich zaleceń z orzeczenia.

## § 2.

### Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Podstawą objęcia bezpłatnym zorganizowanym dowozem osób wymienionych w § 1 do przedszkola/szkoły/ośrodka jest złożenie wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o objęcie bezpłatnym transportem należy dołączyć:
  - a) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - b) aktualne zaświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki we wskazanej we wniosku placówce oświatowej.
3. Wypełnione wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć najpóźniej do 31 lipca przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
4. W przypadku złożenia wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów, rodzic/opiekun prawny jest wzywany na piśmie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od odebrania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego bądź miejsca położonego najbliżej miejsca zamieszkania wyznaczonego jako punkt odbioru do przedszkola/szkoły/ośrodka wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział dziecka/ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
6. W przypadku dowozu zorganizowanego dla dwóch lub większej liczby dzieci/uczniów niepełnosprawnych obowiązującą zasadą jest dowożenie całej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Dzieci/uczniowie niepełnosprawni dowożeni do przedszkola/szkoły/ośrodka wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicowej zapewnianej przez daną placówkę.
7. W przypadku drogi powrotnej dla dwóch lub większej liczby dzieci/uczniów niepełnosprawnych obowiązuje zasada uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych dzieci/uczniów. Dzieci/uczniowie niepełnosprawni oczekujących na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicowej zapewnionej przez daną placówkę.
8. Dyrektorzy przedszkola/szkoły/ ośrodka, do którego uczęszcza niepełnosprawne dziecko lub uczeń powinni:
  - a) Zapewnić opiekę przy odbieraniu dziecka lub ucznia spod przedszkola/szkoły/ośrodka od przewoźnika o wyznaczonych godzinach;
  - b) Zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych;
  - c) Zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zakończeniu zajęć lekcyjnych do czadu przyjazdu przewoźnika;

- d) Zapewnić opiekę przy przekazywaniu dziecka lub ucznia z przedszkola/szkoły/ ośrodka przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.

### § 3.

#### **Obowiązki Przewoźnika oraz pracowników pełniących funkcje opiekuna**

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom/uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania od rodzica/opiekuna prawnego, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka/ucznia wyznaczonemu pracownikowi przedszkola/szkoły/ośrodka.  
W drodze powrotnej przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom/uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka lub ucznia od pracownika przedszkola /szkoły/ośrodka, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
2. Przewoźnik zapewnia dzieciom lub uczniom możliwość stałego kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci/ uczniów.
3. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się dzieci/uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.
4. W przypadku awarii pojazdu przewożącego dzieci/uczniów opiekun sprawuje opiekę nad ww. dowożonymi zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

### § 5.

#### **Obowiązki rodziców i osób przez nich upoważnionych**

1. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko lub ucznia niepełnosprawnego do momentu przekazania dziecka lub ucznia przewoźnikowi odwożącego dziecko lub ucznia do przedszkola/szkoły/ ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju przewoźnika przewożącego dziecko lub ucznia z danego przedszkola/szkoły/ ośrodka do miejsca zamieszkania.
2. Obowiązkiem rodzica lub osoby upoważnionej przez niego jest:
  - 1) w godzinach porannych punktualne przybycie i oczekiwanie z uczniem na przyjazd obsługi przewozu;
  - 2) w godzinach popołudniowych punktualne przybycie i odbiór ucznia o określonej godzinie.
3. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka dowozem zbiorowym zobowiązuje się do przestrzegania ustalonego harmonogramu przewozu.
4. Rodzic przyjmuje do wiadomości, iż wzmożony ruch uliczny - szczególnie w godzinach szczytu - może powodować opóźnienia w dojeździe pod wyznaczony adres. W takich sytuacjach przewoźnik będzie informował rodzica na bieżąco, w sposób ustalony z rodzicem.
5. Obsługa przewozu może zaczekać na ucznia, jednak nie dłużej niż 5 minut po czasie wyznaczonym w harmonogramie, tylko w zgłoszonych przypadkach. Po tym czasie obsługa przewozu ma prawo odjechać bez możliwości powrotu po ucznia.

6. Rodzic jest zobowiązany zapewnić uczniowi powrót ze szkoły w przypadku jego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
7. Godziny dowozu na trasie dom - przedszkole/szkoła/ ośrodek – dom dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
8. Jeśli wniosek o przewóz ucznia złożono w trakcie roku szkolnego i wymaga to zmiany grafików przewozu pozostałych uczniów, rodzic musi dostosować się do istniejących już tras i harmonogramu.
9. Odwołanie przewozów w obie strony lub jedną stronę w danym dniu rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek zgłosić na numer telefonu podany przez przewoźnika do kontaktu.
10. Dłuższe absencje (planowane turnusy rehabilitacyjne, pobyt w szpitalu, długotrwała choroba itp.), powodujące całkowitą lub częściową rezygnację z przewozu oraz korzystanie z przewozu w jedną stronę rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie do przewoźnika.
11. Jeżeli rodzic lub opiekun prawny uzna za niezbędne przewożenie ucznia w specjalnie przeznaczonym do tego celu foteliku samochodowym lub innym urządzeniu przytrzymującym, zgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego to jest zobowiązany dostarczyć je obsłudze przewozu (opiekun lub kierowca). Wykonawca oraz placówka nie odpowiadają za pozostawione u obsługi przewozu mienie.

#### § 4.

##### **Zwrot kosztów dojazdu własnym środkiem transportu**

1. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci/uczniów wymienionym w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki, własnym środkiem transportu.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Stary Targ wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a) kserokopie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego przez Publiczne Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne.,
  - b) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności osoby uprawnionej do dowozu,
  - c) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka/ucznia do wskazanego we wniosku przedszkola, szkoły, ośrodka wydane przez dyrektora;
  - d) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica/ opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia;
  - e) w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego

własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu należy złożyć do 14 sierpnia każdego roku.
4. W przypadku złożenia wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów, rodzic/opiekun prawny jest wzywany na piśmie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od odebrania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Stary Targ, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru: koszt  $= (a-b) \times c$  gdzie:
  - a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
  - b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
  - c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.
7. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określiła w drodze uchwały Rada Gminy Stary Targ nr XLI/316/2023 (Dziennik Województwa Pomorskiego Poz. 1223 z dnia 16 lutego 2023r.)
8. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką oświatową czy pracą jest rozumiana, jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca, obliczana na podstawie najkrótszej trasy drogami publicznymi wyznaczonej za pomocą Google Maps, <https://maps.google.pl>
9. Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano przejazd dziecka/ucznia stosownego rozliczenia potwierdzonego przez przedszkole/szkoły/ośrodek, do którego uczęszcza dziecko/uczeń według wzoru określonego w Załączniku nr I do Umowy.
11. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku na wskazany we wniosku rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu dowozu dzieci uczniów  
niepełnosprawnych z terenu Gminy Stary  
Targ

.....  
(imię, i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(miejscowość, data)

**Telefon do kontaktu:**

matka/opiekun.....

ojciec/opiekun.....

Wójt Gminy Stary Targ

**Wniosek o zapewnienie przewozu zorganizowanego przez Gminę Stary Targ w roku  
szkolnym ...../.....**

Wnioskuje o zapewnienie przewozu zorganizowanego dla mojego niepełnosprawnego dziecka

**Imię i nazwisko** dziecka/ucznia: .....

**Data urodzenia** dziecka/ucznia: .....**wiek**.....

**Adres zamieszkania** dziecka/ucznia: .....

**Pełna nazwa oraz adres jednostki**, do której dziecko/uczeń będzie uczęszczał:

.....

.....

**klasa:** .....**lub grupa rewalidacyjno-wychowawcza**.....

**Imię i nazwisko** rodziców/opiekunów prawnych:

**Dziecko/uczeń posiada orzeczenie:**

D o potrzebie kształcenia specjalnego nr .....z dnia .....

D o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nr .....z dnia .....

wydane przez poradnię psychologiczno -pedagogiczną na okres.....

**ze względu na niepełnosprawność dziecka lub ucznia:**

niesłyszące  słabosłyszące  niewidzące  słabowidzące  niepełnosprawne

ruchowo w tym z afazją  niepełnosprawnie intelektualnie w stopniu lekkim

niepełnosprawnie intelektualnie w stopniu umiarkowanym  niepełnosprawne

intelektualnie w stopniu znacznym  z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

niepełnosprawnościami sprzężonymi  niepełnosprawność intelektualna w stopniu  
głębokim

Uczeń porusza się<sup>1</sup>:

samodzielne	nie poruszający się samodzielnie	za pomocą kul	Za pomocą balkonika	za pomocą wózka inwalidzkiego

Inne istotne informacje mające wpływ na realizację zadań związanych z opieką nad uczniem podczas dowozu: .....

**Załączniki<sup>2</sup>:**

- kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub,
- kserokopia aktualnego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego<sup>3</sup>.

#### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. I i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stary Targ jest Urząd Gminy Stary Targ, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, reprezentowany przez Wójta Gminy Stary Targ.
5. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zrn.), jakim jest zorganizowanie przez Gminy Stary Targ bezpłatnego transportu dzieci / uczniów do jednostek oświatowych oraz zapewnienie im opieki i bezpieczeństwa w czasie wykonywania przewozu.
7. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane poprzez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
8. Posiada Pani / Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych w rozdziale 3 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wnioskowania o ustalenie uprawnienia do objęcia dziecka / ucznia bezpłatnym transportem zorganizowanym przez Gminy Stary Targ.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierających się wyliczanie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Odbiorcami Pani Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora oraz przewoźnicy dowożący dzieci / uczniów.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Należy postawić „X” pod właściwie odpowiedzi

<sup>2</sup> Należy postawić „X” przy właściwie odpowiedzi.

<sup>3</sup> Zaznacza i dostarcza rodzic / opiekun prawny, którego dziecko uczęszcza do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.



.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy)

*Załącznik nr 2  
do Regulaminu dowozu dzieci/uczniów  
niepełnosprawnych z terenu Gminy  
Stary Targ*

.....  
Adres wnioskodawcy

(miejscowość, data)

**Telefon do kontaktu:**

matka/opiekun.....

ojciec/opiekun.....

Wójt Gminy Stary Targ

**Wniosek w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do jednostki oświatowej w roku szkolnym ...../.....**

Wnioskuje o zwrot kosztów za przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego

**Imię i nazwisko** dziecka/ucznia .....

**Data urodzenia** dziecka/ucznia: .....**wiek**.....

**Adres zamieszkania** dziecka/ucznia: .....

**Pełna nazwa oraz adres jednostki**, do której dziecko/uczeń będzie uczęszczał:

.....

.....

**klasa:** ..... **lub grupa rewalidacyjno-wychowawcza**.....

**Imię i nazwisko rodzica** zapewniającego dowóz: .....

**Nr PESEL** .....

**Adres zamieszkania rodzica** zapewniającego dowóz:

.....

**Dziecko/uczeń posiada orzeczenie:**

o potrzebie kształcenia specjalnego **nr** .....**z dnia** .....

o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych **nr** .....**z dnia** .....

wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną **na okres** :.....

**ze względu na niepełnosprawność dziecka lub ucznia:**

nieślyszące  słabosłyszące  niewidzące  słabowidzące  niepełnosprawne ruchowo w tym z afazją  niepełnosprawnie intelektualnie w stopniu lekkim  niepełnosprawnie intelektualnie w stopniu umiarkowanym  niepełnosprawnie intelektualnie w stopniu znacznym  autyzmem, w tym z zespołem Aspergera  niepełnosprawnościami sprzężonymi  niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim

Numer konta bankowego, na który będzie dokonany zwrot kosztów



## OSWIADCZENIE DO WNIOSKU

Ja niżej podpisana/y ....., legitymuj(ca/y się dowodem osobistym nr ....., świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych:

1. **Oświadczam, że:**

- podejmuję\*
- nie podejmuję pracy zawodowej\*.

2. **Oświadczam, że:**

W celu uzyskania zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka\* do rozliczenia dowozu należy stosować opcję wg. poniższego wskazania:

- opcja 1\*** (miejsce zamieszkania - placówka - miejsce zamieszkania i z powrotem)
- opcja 2\*** (miejsce zamieszkania - placówka - miejsce pracy i z powrotem)

najkrótsza trasa łącząca poniższe miejsca wyznaczona za pomocą Google Maps wynosi:

Liczba km z <b>domu</b> do <b>placówki</b>	4
Liczba km z <b>placówki</b> do <b>pracy</b>	5
Liczba km z <b>pracy</b> do <b>placówki</b>	
Liczba km z <b>placówki</b> do <b>domu</b>	

3. **Oświadczam, że:**

dowóz dziecka niepełnosprawnego będzie realizowany samochodem osobowym: marka i model:.....  
nr rejestracyjny samochodu:.....

- o pojemności skokowej silnika **do 900 cm<sup>3</sup> \***
- o pojemności skokowej silnika **powyżej 900 cm<sup>3</sup> \***

4. **Oświadczam, że** znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
5. **Oświadczam, iż** zapoznałem/am się z Regulaminem dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Stary Targ przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

---

<sup>1</sup> Dotyczy rodzic-ów, którzy pracuj  
s Dotyczy rodziców, którzy pracują  
• właściwe zaznaczyć

Załączniki do wniosku<sup>6</sup>:

- kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub,
- kserokopia aktualnego orzeczenie o potrzebie zajęcia rewalidacyjno-wychowawczych,
- zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do wskazanej we wniosku jednostki oświatowej<sup>7</sup>,
- kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia,
- w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”.

### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stary Targ, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, reprezentowany przez Wójta Gminy Stary Targ.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) poprzez zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane poprzez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach i w granicach określonych w rozdziale 3 RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wnioskowania o ustalenie uprawnienia do objęcia dziecka / ucznia bezpłatnym transportem zorganizowanym przez Gminę „Stary Targ.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się, wliczanie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się: obsługa informatyczną Administratora oraz przewoźnicy dowożący dzieci / uczniów.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

---

<sup>7</sup> Zaznac.za i dostarcza rodzic / opielam prawny, którego dziecko ucz szezca do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Umowa nr .....

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Stary Targ z siedzibą w .....  
reprezentowaną przez Pana ..... - Wójta Gminy,  
przy kontrasygnacie..... - Skarbnika Gminy,  
zwaną dalej: "Gminą"

a

Panią/Panem....., zam.....

PESEL ..... - zwanych dalej:  
"rodzicami ucznia"

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki.....  
.....,  
zwanego/zwanej dalej: "uczniem".

## § 1.

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność....., wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ..... z dnia ..... na okres .....
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do.....  
.....,  
zwaną dalej: "placówką-" i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do.....<sup>8</sup>
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie ....., a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi .....
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową<sup>9</sup>.
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż ..... dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmiany.

## § 2.

Rodzice oświadczają, że dysponując- samochodem o pojemności skokowej silnika<sup>10</sup>

<sup>8</sup> W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają, uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szk:olno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i w piątki.”

<sup>9</sup> W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.

<sup>10</sup>Należy wskazać czy pojemność skokowa silnika wynosi do 900 cm<sup>3</sup> czy powyżej 900 cm<sup>3</sup>

### §3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, a także z uwzględnieniem uchwały nr ..... Rady Gminy Stary Targ z dnia ..... w sprawie ustalenia stawki za **1 km** przebiegu pojazdu ..... oraz pojemności skokowej silnika, o której mowa w § 2 umowy, wynosi: ..... za jeden dzień dowozu (słownie.....).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywały się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

### § 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie **14** dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

### § 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia .....<sup>11</sup>
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie - Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Stary Targ na szkody.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania umowy za uprzednim ..... wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
  - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
  - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
  - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do .....,
  - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
  - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

### § 7.

Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

<sup>11</sup> Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym

**§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagaj formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.I). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

**§ 10.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji

**§11.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego

*(Podpis Rodziców)*

*(Podpis Wójta i Skarbnika)*

**Załącznik nr 1**

do Umowy nr .....

z dnia .....

....., **dnia** .....  
(miejsowość)

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

**Rachunek zwrotu kosztów dowozu**

Zgodnie z umową nr ...../..... z dnia .....

przedkładam rozliczenie kosztów dowozu ucznia .....

(imię i nazwisko)

za miesiąc .....20..... r.

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz .....

Kwota jednorazowego zwrotu x liczba dni dowozu .....x.....=.....

.....

(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

**Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę;**

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka wskazaną przez rodziców/opiekunów

w.....w wyżej wymienionym okresie.

(nazwa szkoły/przedszkola)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)